



PROCESSO SELETIVO

Nº 001/2015 RETIFICAÇÃO DE CONVOCAÇÃO



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Alagoinhas
Secretaria Municipal de Administração

RETIFICAÇÃO DE CONVOCAÇÃO

Na 57ª Convocação dos Candidatos Aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015 publicada no dia 25/03/2019 no Diário Oficial Eletrônico do Município de Alagoinhas

onde se lê: Secretária Municipal de Administração – Interina

leia-se: Secretária Municipal de Administração

As demais informações permanecem inalteradas. Anexa segue a 57ª Convocação na íntegra e retificada.

Alagoinhas, 27 de março de 2019

Leila Carla Vila Flor Souza Gabriel
Secretária Municipal de Administração



57ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2015

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado instituído pelo Decreto Nº 4.273/2015, de 21 de outubro de 2015 e homologado pelo Decreto Nº 4.419/2016, de 29 de junho de 2016, abaixo listados, deverão comparecer à Coordenação de Concursos e Seleções, localizada no Centro Administrativo Municipal – Av. Manoel Romão, 23 – Alagoinhas Velha – Alagoinhas/BA, em até **dez dias corridos** a contar da data da publicação desta convocação no Diário Oficial (período de **25/03 a 03/04/2019**), no horário das **8 às 12 horas**, para entrega dos seguintes documentos (original e cópia):

Pré-requisito geral:

- 1 - Antecedentes Criminais (original);
- 2 - Atestado de Saúde Ocupacional;
- 3 - Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da página da foto e dados pessoais);
- 4 - Cartão do PIS;
- 5 - Certidão de Casamento e Nascimento dos Filhos com Cartão de Vacinação;
- 6 - Certidão negativa dos setores de distribuição dos foros criminais da Justiça Federal;
- 7 - Certidão negativa dos setores de distribuição dos foros criminais da Justiça Estadual;
- 8 - Comprovante de Residência;
- 9 - CPF;
- 10 - Documento de Identidade;
- 11 - Declaração informando não ter sido demitido de serviços público Federal, Estadual ou Municipal, com função pública;
- 12 - Reservista (sexo masculino);
- 13 - Título de Eleitor (acompanhado de certidão de quitação com a justiça eleitoral);
- 14 - Último contracheque e declaração de horários com autarquia, fundação, empresa governamental ou outro órgão público, onde demonstre a sua compatibilidade de horário com o novo cargo (apenas para os casos de acumulação legal de cargos);
- 15 - 1 foto 3X4.

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Pré-requisito específico: Ensino Médio / Ensino Médio / Curso Técnico

| Nº. | Class. | Nome | Insc. |
|-----|--------|-------------------------------|-------|
| 1 | 13ª | DURCILENE DA SILVA NASCIMENTO | 65860 |

CARGO: ENFERMEIRO PACS/PSF

Pré-requisito específico: Ensino Superior em Enfermagem (Diploma e Histórico Escolar Acadêmico); Registro no COREN; Quitação da Anuidade e Carteira de Exercício Profissional

| Nº. | Class. | Nome | Insc. |
|-----|--------|----------------------|-------|
| 1 | 30ª | ERICK OLIVEIRA VEIGA | 12770 |
| 2 | 31ª | LORENA ARAUJO SANTOS | 98700 |

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PSF

Pré-requisito específico: Ensino Médio Técnico em Enfermagem (Diploma e histórico escolar), Registro no Conselho, Carteira de exercício profissional e Quitação da anuidade

| Nº. | Class. | Nome | Insc. |
|-----|--------|-----------------------------------|-------|
| 1 | 65ª | ELAINE TELES ALVES | 87370 |
| 2 | 66ª | GESSICA DE OLIVEIRA SILVA ALMEIDA | 52070 |
| 3 | 67ª | EDNALVA SANTANA DOS SANTOS | 45800 |
| 4 | 68ª | CLEIDE SANTOS DA CUNHA SILVA | 53710 |

Conforme o artigo 80, do Edital 001/2015, a contar da data de publicação da convocação dos aprovados no Diário Oficial Eletrônico do Município, o candidato deverá apresentar-se em até dez dias corridos à Coordenação de Concursos e Seleções. Em caso do décimo dia cair no sábado, domingo, feriado ou facultativo, valerá o dia útil anterior. O candidato que não comparecer no prazo mencionado será considerado desistente, sendo convocado o próximo da lista de classificação.

Alagoinhas, 25 de março de 2019

Leila Carla Vila Flor Souza Gabriel
Secretária Municipal de Administração