



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 – SEDES 11ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS



PREFEITURA
ALAGOINHAS

SEDES
Secretaria Municipal de
**DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 – SEDES
11ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS**

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado instituído pelo Decreto Nº 6.330/2025, de 15/04/2025 e homologado pelo Decreto Nº 6.359/2025, de 14 de maio de 2025, abaixo listados, deverão comparecer à Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES, localizada à Avenida Luiz Viana, – Centro – Alagoinhas/BA, em até 4 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação desta convocação no Diário Oficial (período de 22/05/2026 a 27/05/2026), no horário das 8 às 12:00 e das 13:00 às 15:00 horas.

Conforme o Edital do PSS 001/2025 - SEDES, item 13, para ingressar no serviço público municipal, o candidato aprovado deverá:

- o Ser brasileiro nato, naturalizado, ou estrangeiro, na forma da Lei;
- o Ter idade mínima de dezoito anos;
- o Estar quite com os direitos políticos;
- o Estar quite com as obrigações militares, se for do sexo masculino;
- o Estar quite com as obrigações eleitorais;
- o Ter aptidão física e mental, não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do emprego para o qual concorre;
- o Ter o nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego;
- o Não estar incompatibilizado para nova investidura em emprego público;
- o Não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal.

Deverá ainda, apresentar Registro no respectivo Conselho da Classe e atestado de regularidade junto a este, para os Cargos de Nível Superior que assim exigir.

Apresentar os documentos exigidos pela Lei nº 2.461/2019 (Lei da Ficha Limpa) e Instrução Normativa Nº 03, de 19 de fevereiro de 2019. Para ter acesso à referida Lei, à Instrução Normativa e à lista de documentos para a contratação, o candidato deverá acessar o link <https://www.alagoinhas.ba.gov.br/index.php/documentos-para-nomeacao/>

O candidato não poderá perceber proventos de aposentadoria civil ou militar, remuneração de emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de empregos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10, do art. 37, da Constituição Federal.

No ato da contratação, não poderá estar aposentado por invalidez e nem possuir idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos.

Deverá apresentar ainda:

1. Atestado de Saúde Ocupacional;
2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da página da foto e dados pessoais);
3. Certidão de Casamento e Nascimento dos Filhos com Cartão de Vacinação;
4. Declaração informando não ter sido demitido de serviços público Federal, Estadual ou Municipal, com função pública;
5. Título de Eleitor (acompanhado de certidão de quitação com a justiça eleitoral);
6. Último contracheque e declaração de horários com autarquia, fundação, empresa governamental ou outro órgão público, onde demonstre a sua compatibilidade de horário com o novo cargo (apenas para os casos de acumulação legal de cargos);
7. Os documentos específicos que seguem abaixo.



Caso não compareça no prazo mencionado, o candidato será considerado desistente, sendo convocado o próximo da lista de classificação.

RELAÇÃO DE CONVOCADOS

NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	CPF MASC	CLASSIFICAÇÃO
MOTORISTA – CATEGORIA B			
ANDRE RODRIGUES DOS SANTOS	13/12/1974	681.***.***-53	10º
FLAVIO BISPO DOS SANTOS	10/02/1980	012.***.***-46	11º
DANILO BARBOSA DOREA	23/08/1986	015.***.***-99	12º
JEFFERSON COSTA DE SANTANA	14/11/1991	052.***.***-52	13º
TIAGO SANTOS DE LIMA	16/07/1992	858.***.***-10	14º
BERNARDINO FEITOSA BEZERRA FILHO	13/04/2000	082.***.***-07	15º
TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO			
MARIA LUÍSA BARRETO CONCEIÇÃO	04/11/2005	089.***.***-74	65º
PSICÓLOGO			
SANDRA MATOS SANTANA DO SACRAMENTO	13/06/1982	013.***.***-42	35º
ANALU CASAES DE BARROS ROCHA	03/07/1983	813.***.***-15	36º
MERIVANDO ALVES DOS SANTOS	22/07/1983	005.***.***-11	37º
REBECA ANDRADE SOUZA OLIVEIRA CERQUEIRA	20/06/1984	021.***.***-90	38º
ASSISTENTE SOCIAL			
SELMA FONSECA DA SILVA	12/09/1967	413.***.***-63	40º
LEINER SUELY PRAXEDES	23/12/1970	580.***.***-78	41º
ENTREVISTADOR/CADASTRADOR			
ISIS FAVILLA COELHO CUNHA	02/05/1984	832.***.***-20	23º
ROSANA FATIMA MATOS ALVES PEREIRA	20/12/1985	028.***.***-83	24º
IARA DOS SANTOS NEVES DANTAS	23/04/1992	059.***.***-02	25º
TÉCNICO DE INFORMÁTICA			
HEVELSON SANTOS CARVALHO	25/03/1984	222.***.***-29	4º

Observações:

1. O atendimento iniciar-se-á às oito horas da manhã, por ordem de chegada.
2. As declarações deverão estar preenchidas pelo próprio candidato.
3. Visando agilizar o atendimento, a documentação deverá estar organizada na mesma ordem do site oficial da Prefeitura.
4. É de responsabilidade do candidato verificar, antes da entrega para conferência, se toda a documentação está de acordo com o solicitado na convocação.
5. Para conferência, deverão ser apresentados original e cópia da documentação.
6. Quando da apresentação, o candidato receberá uma declaração para abertura de conta no Bradesco. Após a entrega da conta, o candidato será encaminhado para a finalização dos procedimentos administrativos na SEDES.

LIANNE ARAÚJO CARMO
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social - SEDES