



EDITAL DE CONVOCAÇÃO



PREFEITURA
ALAGOINHAS

SEDES
Secretaria Municipal de
**DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 – SEDES 2ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado instituído pelo Decreto Nº 6.330/2025, de 15/04/2025 e homologado pelo Decreto Nº 6.359/2025, de 14 de maio de 2025, abaixo listados, deverão comparecer à Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES, localizada à Avenida Luiz Viana, – Centro – Alagoas/BA, em até 3 (três) dias úteis, a contar da data da publicação desta convocação no Diário Oficial (período de 30/05/2025 a 03/06/2025), no horário das 8 às 15:00 horas.

Conforme o Edital do PSS 001/2025 – SEDES, item 13, para ingressar no serviço público municipal, o candidato aprovado deverá:

- o Ser brasileiro nato, naturalizado, ou estrangeiro, na forma da Lei;
- o Ter idade mínima de dezoito anos;
- o Estar quite com os direitos políticos;
- o Estar quite com as obrigações militares, se for do sexo masculino;
- o Estar quite com as obrigações eleitorais;
- o Ter aptidão física e mental, não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do emprego para o qual concorre;
- o Ter o nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego;
- o Não estar incompatibilizado para nova investidura em emprego público;
- o Não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal.

Deverá ainda, apresentar Registro no respectivo Conselho da Classe e atestado de regularidade junto a este, para os Cargos de Nível Superior que assim exigir.

Apresentar os documentos exigidos pela Lei nº 2.461/2019 (Lei da Ficha Limpa) e Instrução Normativa Nº 03, de 19 de fevereiro de 2019. Para ter acesso à referida Lei, à Instrução Normativa e à lista de documentos para a contratação, o candidato deverá acessar o link <https://www.alagoinhas.ba.gov.br/index.php/documentos-para-nomeacao/>

O candidato não poderá perceber proventos de aposentadoria civil ou militar, remuneração de emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de empregos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10, do art. 37, da Constituição Federal.

No ato da contratação, não poderá estar aposentado por invalidez e nem possuir idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos.

Deverá apresentar ainda:

1. Atestado de Saúde Ocupacional;
2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da página da foto e dados pessoais);
3. Certidão de Casamento e Nascimento dos Filhos com Cartão de Vacinação;
4. Declaração informando não ter sido demitido de serviços público Federal, Estadual ou Municipal, com função pública;
5. Título de Eleitor (acompanhado de certidão de quitação com a justiça eleitoral);
6. Último contracheque e declaração de horários com autarquia, fundação, empresa governamental ou outro órgão público, onde demonstre a sua compatibilidade de horário com o novo cargo (apenas para os casos de acumulação legal de cargos);
7. Os documentos específicos que seguem abaixo.

Caso não compareça no prazo mencionado, o candidato será considerado desistente, sendo convocado o próximo da lista de classificação.



RELAÇÃO DE CONVOCADOS

ASSISTENTE SOCIAL				
NOME	DATA DE NASCIMENTO	CPF	NOTA	CLASS.
LIVIA RIBEIRO VIEIRA	28/06/1977	801.***.***-49	6,50	8º
MARIA MADALENA DE JESUS	08/08/1980	010.***.***-96	6,50	11º
LUCIANA GONCALVES DOS SANTOS MONTEIRO	10/05/1982	012.***.***-13	6,50	13º

ORIENTADOR SOCIAL				
NOME	DATA DE NASCIMENTO	CPF	NOTA	CLASS.
JAILTON MARQUES BORGES	01/09/1965	359.***.***-20	8,00	6º
ALIRIAN BISPO DOS SANTOS	11/03/1977	716.***.***-91	8,00	7º
MIRLLA ADRIELE DO NASCIMENTO SANTOS MORAES	09/08/1994	062.***.***-38	8,00	8º
EDVANIA DE JESUS XAVIER	30/05/1984	013.***.***-89	7,00	9º

PSICÓLOGO				
NOME	DATA DE NASCIMENTO	CPF	NOTA	CLASS.
MARCIA TALINE DE ARAÚJO ALVES	05/02/1996	065.***.***-86	6,50	12º
GABRIELA PINTO LINS	17/08/1997	084.***.***-75	6,50	13º
ELISANGELA SANTOS RISSO	28/09/1973	725.***.***-49	6,00	14º
LAISA BRAGA DE BRITO	15/12/1982	806.***.***-68	6,00	15º

TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO				
NOME	DATA DE NASCIMENTO	CPF	NOTA	CLASS.
DANILO RIBEIRO SILVA E SILVA	27/05/1991	144.***.***-33	10,00	8º
RAFAEL DOS SANTOS SOUZA	17/12/1992	038.***.***-05	10,00	9º
LIDIANA DOS SANTOS LIMA ATHAYDE	24/03/1996	069.***.***-96	10,00	10º
ALISSON DA PAIXÃO DOS SANTOS	03/02/1997	072.***.***-28	10,00	11º
MARIA MARTINHA LIMA DOS SANTOS	18/08/1986	027.***.***-69	9,00	12º
CRISTIANE DA PAIXÃO SANTOS	13/03/1984	481.***.***-00	8,00	13º
ALINE BARBOZA SANTOS	03/11/1985	038.***.***-25	8,00	14º

VISITADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS				
NOME	DATA DE NASCIMENTO	CPF	NOTA	CLASS.
SÂMARA DOS SANTOS GOMES	03/12/1998	073.***.***-03	6,00	23º
NATYELLE RIBEIRO SANTOS	21/08/1999	077.***.***-12	6,00	24º
YASMIN ADRIENNE DOS REIS SANTOS	09/09/2002	163.***.***-77	6,00	25º
ADRIANA PEREIRA DA SILVA	21/12/1979	813.***.***-68	5,50	26º
ELIANA BISPO DOS SANTOS	05/12/1978	959.***.***-49	5,00	27º

Observações:

1. O atendimento iniciar-se-á às oito horas da manhã, por ordem de chegada.



PREFEITURA
ALAGOINHAS

SEDES
Secretaria Municipal de
**DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

2. As declarações deverão estar preenchidas pelo próprio candidato.
3. Visando agilizar o atendimento, a documentação deverá estar organizada na mesma ordem do site oficial da Prefeitura.
4. É de responsabilidade do candidato verificar, antes da entrega para conferência, se toda a documentação está de acordo com o solicitado na convocação.
5. Para conferência, deverão ser apresentados original e cópia da documentação.
6. Quando da apresentação, o candidato receberá uma declaração para abertura de conta no Bradesco. Após a entrega da conta, o candidato será encaminhado para a finalização dos procedimentos administrativos na SEDES.

JOÃO CARLOS COSTA RABELO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social