

DIÁRIO **OFICIAL**



Prefeitura Municipal
de
Alagoas



ÍNDICE DO DIÁRIO

PROCESSO SELETIVO

3ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS-SEDES.....



3ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS-SEDES



PREFEITURA
ALAGOINHAS

SEDES
Secretaria Municipal de
**DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 – SEDES 3ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado instituído pelo Decreto Nº 6.330/2025, de 15/04/2025 e homologado pelo Decreto Nº 6.359/2025, de 14 de maio de 2025, abaixo listados, deverão comparecer à Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES, localizada à Avenida Luiz Viana, – Centro – Alagoinhas/BA, em até 3 (três) dias úteis, a contar da data da publicação desta convocação no Diário Oficial (período de 06/06/2025 a 10/06/2025), no horário das 8 às 12:00 e das 13:00 às 15:00 horas.

Conforme o Edital do PSS 001/2025 - SEDES, item 13, para ingressar no serviço público municipal, o candidato aprovado deverá:

- o Ser brasileiro nato, naturalizado, ou estrangeiro, na forma da Lei;
- o Ter idade mínima de dezoito anos;
- o Estar quite com os direitos políticos;
- o Estar quite com as obrigações militares, se for do sexo masculino;
- o Estar quite com as obrigações eleitorais;
- o Ter aptidão física e mental, não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do emprego para o qual concorre;
- o Ter o nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego;
- o Não estar incompatibilizado para nova investidura em emprego público;
- o Não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal.

Deverá ainda, apresentar Registro no respectivo Conselho da Classe e atestado de regularidade junto a este, para os Cargos de Nível Superior que assim exigir.

Apresentar os documentos exigidos pela Lei nº 2.461/2019 (Lei da Ficha Limpa) e Instrução Normativa Nº 03, de 19 de fevereiro de 2019. Para ter acesso à referida Lei, à Instrução Normativa e à lista de documentos para a contratação, o candidato deverá acessar o link <https://www.alagoinhas.ba.gov.br/index.php/documentos-para-nomeacao/>

O candidato não poderá perceber proventos de aposentadoria civil ou militar, remuneração de emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de empregos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10, do art. 37, da Constituição Federal.

No ato da contratação, não poderá estar aposentado por invalidez e nem possuir idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos.

Deverá apresentar ainda:

1. Atestado de Saúde Ocupacional;
2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da página da foto e dados pessoais);
3. Certidão de Casamento e Nascimento dos Filhos com Cartão de Vacinação;
4. Declaração informando não ter sido demitido de serviços público Federal, Estadual ou Municipal, com função pública;
5. Título de Eleitor (acompanhado de certidão de quitação com a justiça eleitoral);
6. Último contracheque e declaração de horários com autarquia, fundação, empresa governamental ou outro órgão público, onde demonstre a sua compatibilidade de horário com o novo cargo (apenas para os casos de acumulação legal de cargos);
7. Os documentos específicos que seguem abaixo.

Caso não compareça no prazo mencionado, o candidato será considerado desistente, sendo convocado o próximo da lista de classificação.



RELAÇÃO DE CONVOCADOS

Nome Completo	Data de Nascimento	CPF MASC	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
ENTREVISTADOR / CADASTRADOR				
MISSIMARA DOS ANJOS OLIVEIRA	28/03/1979	960.***.***-00	9,50	6º
SIMONE PATRICIA OLIVEIRA PUGLIESE	24/06/1976	811.***.***-20	9,00	7º
SHIRLE CAVALCANTE MOTA REIS	02/02/1982	006.***.***-40	8,50	8º
MARIA DAS GRAÇAS DA CRUZ SANTOS	22/03/1963	310.***.***-72	8,00	9º
PATRICIA MENDES DE CERQUEIRA	18/05/1983	009.***.***-40	8,00	10º
RENNAN BATISTA SANTOS	18/05/1987	026.***.***-74	8,00	11º
YD WANESSA RODRIGUES SEARA	24/06/1988	041.***.***-48	8,00	12º
MAISA ESTEFANI DE LIMA JESUS DOS SANTOS	29/12/1994	069.***.***-36	8,00	13º
JONATAN DO NASCIMENTO SANTOS	02/06/1993	064.***.***-38	7,50	18º
ORIENTADOR SOCIAL				
JANILTON CARVALHO DE JESUS	18/08/1986	084.***.***-52	7,00	10º
LUANA SILVA PACHECO DE SOUZA	10/02/1993	024.***.***-21	6,00	11º
TAYNÁ MACIEL DA SILVA	30/09/1995	060.***.***-38	6,00	12º
JUYANE TORRES FREITAS	02/04/1975	634.***.***-91	5,00	13º
JOÃO VICTOR SANTOS SOUZA	23/11/1993	065.***.***-56	5,00	14º
PSICÓLOGO				
JULIANA SANTOS CARDOSO	17/04/1992	050.***.***-98	6,00	16º
JAQUELINE DOS SANTOS COELHO	13/05/1993	062.***.***-50	6,00	17º
KELLE TAINARA GOMES BRITO	10/08/1993	043.***.***-11	6,00	18º
CARLA FREITAS PORTELA	17/12/1993	056.***.***-47	6,00	19º
LUANA SANTOS E SANTOS	14/02/1989	033.***.***-00	5,50	24º
JOÃO SOL JESUS DE SANTANA	13/07/1989	021.***.***-28	5,50	25º
TÉCNICO DE INFORMÁTICA				
JORGE MOREIRA BASTOS JUNIOR	03/08/1985	019.***.***-31	8,00	1º
FLAVIO NOVAIS SANTOS	02/09/1995	055.***.***-40	7,00	2º
TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO				
MESSIAS ANTONIO DA CRUZ ARAUJO	16/06/1987	033.***.***-66	8,00	15º
IGUARACI DE SOUZA TAVARES	31/08/1987	034.***.***-89	8,00	16º
WILTON JOSÉ DOS SANTOS	10/04/1990	051.***.***-88	8,00	17º
LUANA DOS SANTOS DE JESUS	14/11/1995	063.***.***-66	8,00	18º
LUCIENE FLORENTINA DOS SANTOS	28/07/1977	798.***.***-97	7,00	22º
THAISE FERREIRA DE SOUZA	06/11/1995	068.***.***-95	7,00	27º
IGOR CAETANO DOS SANTOS	11/11/1998	059.***.***-16	7,00	28º
VISITADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS				
VANESSA QUELE BARRETO FRANÇA	20/09/1983	014.***.***-09	5,00	28º
CALIANE CARVAÇO DE MOURA LEITE	15/07/1984	028.***.***-61	5,00	29º
JACICLEIDE PACHECO OLIVEIRA	04/11/1993	071.***.***-27	5,00	30º
JOSAILSON DE SOUZA SANTOS	18/11/2004	085.***.***-79	5,00	31º
ANNA BEATRIZ RIBEIRO DO CARMO SANTOS	17/10/2006	119.***.***-70	5,00	32º



PREFEITURA
ALAGOINHAS

SEDES
Secretaria Municipal de
**DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

Observações:

1. O atendimento iniciar-se-á às oito horas da manhã, por ordem de chegada.
2. As declarações deverão estar preenchidas pelo próprio candidato.
3. Visando agilizar o atendimento, a documentação deverá estar organizada na mesma ordem do site oficial da Prefeitura.
4. É de responsabilidade do candidato verificar, antes da entrega para conferência, se toda a documentação está de acordo com o solicitado na convocação.
5. Para conferência, deverão ser apresentados original e cópia da documentação.
6. Quando da apresentação, o candidato receberá uma declaração para abertura de conta no Bradesco. Após a entrega da conta, o candidato será encaminhado para a finalização dos procedimentos administrativos na SEDES.

JOÃO CARLOS COSTA RABELO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social