



EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO



PREFEITURA
ALAGOINHAS

SEDES
Secretaria Municipal de
**DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 – SEDES 7ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado instituído pelo Decreto Nº 6.330/2025, de 15/04/2025 e homologado pelo Decreto Nº 6.359/2025, de 14 de maio de 2025, abaixo listados, deverão comparecer à Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES, localizada à Avenida Luiz Viana, – Centro – Alagoas/BA, em até **3 (três) dias úteis**, a contar da data da publicação desta convocação no Diário Oficial (período de 19/09/2025 a 23/09/2025), no horário das 8 às 12:00 horas.

Conforme o Edital do PSS 001/2025 - SEDES, item 13, para ingressar no serviço público municipal, o candidato aprovado deverá:

- o Ser brasileiro nato, naturalizado, ou estrangeiro, na forma da Lei;
- o Ter idade mínima de dezoito anos;
- o Estar quite com os direitos políticos;
- o Estar quite com as obrigações militares, se for do sexo masculino;
- o Estar quite com as obrigações eleitorais;
- o Ter aptidão física e mental, não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do emprego para o qual concorre;
- o Ter o nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego;
- o Não estar incompatibilizado para nova investidura em emprego público;
- o Não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal.

Deverá ainda, apresentar Registro no respectivo Conselho da Classe e atestado de regularidade junto a este, para os Cargos de Nível Superior que assim exigir.

Apresentar os documentos exigidos pela Lei nº 2.461/2019 (Lei da Ficha Limpa) e Instrução Normativa Nº 03, de 19 de fevereiro de 2019. Para ter acesso à referida Lei, à Instrução Normativa e à lista de documentos para a contratação, o candidato deverá acessar o link <https://www.alagoinhas.ba.gov.br/index.php/documentos-para-nomeacao/>

O candidato não poderá perceber proventos de aposentadoria civil ou militar, remuneração de emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de empregos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10, do art. 37, da Constituição Federal.

No ato da contratação, não poderá estar aposentado por invalidez e nem possuir idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos.

Deverá apresentar ainda:

1. Atestado de Saúde Ocupacional;
2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da página da foto e dados pessoais);
3. Certidão de Casamento e Nascimento dos Filhos com Cartão de Vacinação;
4. Declaração informando não ter sido demitido de serviços público Federal, Estadual ou Municipal, com função pública;
5. Título de Eleitor (acompanhado de certidão de quitação com a justiça eleitoral);
6. Último contracheque e declaração de horários com autarquia, fundação, empresa governamental ou outro órgão público, onde demonstre a sua compatibilidade de horário com o novo cargo (apenas para os casos de acumulação legal de cargos);
7. Os documentos específicos que seguem abaixo.

Caso não compareça no prazo mencionado, o candidato será considerado desistente, sendo convocado o próximo da lista de classificação.



PREFEITURA
ALAGOINHAS

SEDES
Secretaria Municipal de
**DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

RELAÇÃO DE CONVOCADOS

Nome Completo	Data de Nascimento	CPF MASC	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
ADVOGADO				
JORGE LINTZ CALIXTO SANTOS SOUZA	06/03/1988	024.***.***-27	8,00	1º
ASSISTENTE SOCIAL - 08 VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA E 02 VAGAS COTAS				
TAÍRA GAMA SENTO SÉ	11/12/1984	017.***.***-60	6,50	15º
JORDANA DE SOUZA SANTOS	12/12/1985	022.***.***-45	6,50	16º
MIRTES VAZ SILVA DOS SANTOS	07/04/1987	037.***.***-09	6,50	17º
ANA EMÍLIA CARVALHO ROCHA	30/04/1987	024.***.***-42	6,50	18º
ERICA MATIAS TAVARES	14/07/1987	041.***.***-69	6,50	19º
ALANA SCHRAMM VIEIRA	17/12/1987	024.***.***-54	6,50	20º
ROSANA DA CONCEIÇÃO SANTOS	06/06/1988	841.***.***-15	6,50	21º
LEIDY ANNE ALENCAR DE CARVALHO	05/11/1988	027.***.***-01	6,50	22º
NAIANE DOS SANTOS OLIVEIRA	16/06/1990	051.***.***-89	6,50	23º
13. PSICÓLOGO				
CYNTHIA GOMES BEZERRA	03/05/1977	950.***.***-53	5,00	29º
MÉRCIA DE SOUZA SANTANA	16/10/1978	832.***.***-78	5,00	30º
LILIANE AMBURGO BOMFIM	12/06/1980	813.***.***-15	5,00	31º
17. TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO				
LUANA VITÓRIA SANTOS SOUZA	20/05/2000	087.***.***-45	7,00	32º
MILENA DOLORES SILVA MALAQUIAS	07/05/2001	861.***.***-07	6,50	33º
CLAUDIA SANTANA DOS SANTOS	26/11/1969	627.***.***-72	6,00	34º
NOILDA BISPO DOS SANTOS ROCHA	21/06/1972	879.***.***-49	6,00	35º
ROSANA DOS SANTOS SOARES	04/06/1981	823.***.***-68	6,00	36º
HENIO SANTANA DE LIMA	22/06/1984	019.***.***-50	6,00	37º
JAMILLE FREITAS DA ROCHA MACHADO	02/06/1986	017.***.***-08	6,00	38º
NUBIA BARRETO DOS SANTOS SILVA	13/11/1986	048.***.***-14	6,00	39º
NAYARA BORGES DE LIMA	30/03/1990	037.***.***-86	6,00	40º
SEILA CONCEIÇÃO SANTOS	19/05/1994	062.***.***-90	6,00	41º
CRISTINA ARAUJO DE MELO	11/02/1998	077.***.***-80	6,00	42º
LINSNARA BISPO BRAGA	19/07/1999	086.***.***-70	6,00	43º
MAIANE RIBEIRO BRITO BITTENCOURT	25/02/2000	863.***.***-75	6,00	44º
SHEILANY OLIVEIRA SANTOS	23/09/2001	079.***.***-69	6,00	45º
ELZA CELINA PEREIRA	22/02/1960	178.***.***-82	5,00	46º
CRISTIANA CRUZ SILVA SANTOS	26/08/1969	681.***.***-82	5,00	47º
ZULEMA PRAXEDES SILVA	29/05/1970	546.***.***-53	5,00	48º
ENTREVISTADOR / CADASTRADOR				
MARIA GILDETE LIMA CONCEIÇÃO	29/01/1978	845.***.***-00	7,50	14º
FABIO VITOR MILITÃO	23/04/1981	070.***.***-70	7,50	15º
TARCILA ELINE AMARANTE DE ASSIS	10/07/1987	026.***.***-75	7,50	16º



PREFEITURA
ALAGOINHAS

SEDES
Secretaria Municipal de
**DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

Observações:

1. O atendimento iniciar-se-á às oito horas da manhã, por ordem de chegada.
2. As declarações deverão estar preenchidas pelo próprio candidato.
3. Visando agilizar o atendimento, a documentação deverá estar organizada na mesma ordem do site oficial da Prefeitura.
4. É de responsabilidade do candidato verificar, antes da entrega para conferência, se toda a documentação está de acordo com o solicitado na convocação.
5. Para conferência, deverão ser apresentados original e cópia da documentação.
6. Quando da apresentação, o candidato receberá uma declaração para abertura de conta no Bradesco. Após a entrega da conta, o candidato será encaminhado para a finalização dos procedimentos administrativos na SEDES.

LIANNE ARAÚJO CARMO
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social