



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº001 9º CONVOCAÇÃO DE CONDIDATOS SEDES



PREFEITURA
ALAGOINHAS

SEDES
Secretaria Municipal de
**DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 – SEDES
9ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS**

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado instituído pelo Decreto Nº 6.330/2025, de 15/04/2025 e homologado pelo Decreto Nº 6.359/2025, de 14 de maio de 2025, abaixo listados, deverão comparecer à Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES, localizada à Avenida Luiz Viana, – Centro – Alagoinhas/BA, em até **3 (três) dias úteis**, a contar da data da publicação desta convocação no Diário Oficial (período de 10/02/2026 a 19/02/2026), no horário das 8 às 12:00 horas.

Conforme o Edital do PSS 001/2025 - SEDES, item 13, para ingressar no serviço público municipal, o candidato aprovado deverá:

- o Ser brasileiro nato, naturalizado, ou estrangeiro, na forma da Lei;
- o Ter idade mínima de dezoito anos;
- o Estar quite com os direitos políticos;
- o Estar quite com as obrigações militares, se for do sexo masculino;
- o Estar quite com as obrigações eleitorais;
- o Ter aptidão física e mental, não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do emprego para o qual concorre;
- o Ter o nível de escolaridade exigido para o exercício do emprego;
- o Não estar incompatibilizado para nova investidura em emprego público;
- o Não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal.

Deverá ainda, apresentar Registro no respectivo Conselho da Classe e atestado de regularidade junto a este, para os Cargos de Nível Superior que assim exigir.

Apresentar os documentos exigidos pela Lei nº 2.461/2019 (Lei da Ficha Limpa) e Instrução Normativa Nº 03, de 19 de fevereiro de 2019. Para ter acesso à referida Lei, à Instrução Normativa e à lista de documentos para a contratação, o candidato deverá acessar o link <https://www.alagoinhas.ba.gov.br/index.php/documentos-para-nomeacao/>

O candidato não poderá perceber proventos de aposentadoria civil ou militar, remuneração de emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de empregos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10, do art. 37, da Constituição Federal.

No ato da contratação, não poderá estar aposentado por invalidez e nem possuir idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75 anos.

Deverá apresentar ainda:

1. Atestado de Saúde Ocupacional;
2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia da página da foto e dados pessoais);
3. Certidão de Casamento e Nascimento dos Filhos com Cartão de Vacinação;
4. Declaração informando não ter sido demitido de serviços público Federal, Estadual ou Municipal, com função pública;
5. Título de Eleitor (acompanhado de certidão de quitação com a justiça eleitoral);
6. Último contracheque e declaração de horários com autarquia, fundação, empresa governamental ou outro órgão público, onde demonstre a sua compatibilidade de horário com o novo cargo (apenas para os casos de acumulação legal de cargos);
7. Os documentos específicos que seguem abaixo.

Caso não compareça no prazo mencionado, o candidato será considerado desistente, sendo convocado o próximo da lista de classificação.



RELAÇÃO DE CONVOCADOS

Nome Completo	Data de Nascimento	CPF	CLASSIFICAÇÃO
ADVOGADO			
LORENA ANDRADE SCHRAMM	14/11/1990	054.***.***-45	2ª
ADROALDO PEREIRA DE SOUZA JUNIOR	30/09/1994	049.***.***-98	3ª
ASSISTENTE SOCIAL			
MÁRCIA DA ENCARNÇÃO FERNANDES	04/03/1971	560.***.***-49	30ª
MARILENE BORGES FARIAS	05/04/1973	612.***.***-53	31ª
ANA CRISTINA SANTOS ALMEIDA LIMA	30/07/1977	937.***.***-00	32ª
EDMENIA DUARTE SANTOS	27/02/1978	785.***.***-49	33ª
ALDENEIDE DE JESUS NASCIMENTO ALVES	27/06/1980	007.***.***-52	34ª
PSICÓLOGO			
ANA PAULA SILVA FONTES	27/08/1980	807.***.***-72	32ª
SCHEILA SANTANA XAVIER SILVA	26/02/1982	001.***.***-92	33ª
TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO			
EDUARDA REGINA DE SOUZA SILVA	17/03/1998	078.***.***-62	62ª
PAULA TIELE SOUZA SILVA	07/12/1999	858.***.***-93	63ª
RAQUEL SOUZA SANTOS	15/08/2004	865.***.***-89	64ª
INTERPRETE DE LIBRAS			
LAMUTHE DOS SANTOS VASCONCELOS	26/07/1977	814.***.***-34	2ª
MOTORISTA			
LUIZ REIS LIMA	15/08/1973	538.***.***-44	7ª
CARLOS ALBERTO ALVES DOS SANTOS	04/11/1963	354.***.***-91	8ª
ARTUR ROGERIO DE SOUZA BARRETTO	28/12/1967	450.***.***-20	9ª

Observações:

1. O atendimento iniciar-se-á às oito horas da manhã, por ordem de chegada.
2. As declarações deverão estar preenchidas pelo próprio candidato.
3. Visando agilizar o atendimento, a documentação deverá estar organizada na mesma ordem do site oficial da Prefeitura.
4. É de responsabilidade do candidato verificar, antes da entrega para conferência, se toda a documentação está de acordo com o solicitado na convocação.
5. Para conferência, deverão ser apresentados original e cópia da documentação.
6. Quando da apresentação, o candidato receberá uma declaração para abertura de conta no Bradesco. Após a entrega da conta, o candidato será encaminhado para a finalização dos procedimentos administrativos na SEDES.

LIANNE ARAÚJO CARMO
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social