



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
Procuradoria Jurídica Administrativa PROJU-ADM

Declaro para entender no que dispõe o artigo 61 parágrafo único da Lei nº 8645/93 que o resumo de contrato nº _____ firmado entre o Município e _____ foi publicado na imprensa oficial em 05/10/2021

Freitas

SECRETÁRIO (A) DA PROJU - ADM

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 021/2021
PREGÃO ELETRONICO SRP N.º 040/2021 – COPEL

O MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Praça Graciliano de Freitas, s/n, Alagoins - BA, inscrito no CNPJ sob número 13.646.005/0001-38, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, o Sr. GUSTAVO AUGUSTO DE SOUZA CARMO, e a SOUL GRÁFICA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA, inscrito no CNPJ sob nº 43.275.352/0001-62, situada Rua Tupy Caldas, SN, Sala 105/106, Santa Terezinha, Alagoins/BA. CEP: 48.010-480, doravante denominada PROMITENTE FORNECEDOR, neste ato representado por Edna Campos Santos, brasileira, casada, empresária, CPF/MF nº 804.849.305-59, e portadora do RG nº 0879195240, formalizam a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2021, oriundo do processo administrativo Nº 4059/2021, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93 e os Decretos Municipais nº 4.269/2015 e 4.595/2017, segundo as cláusulas e condições a seguir:

1. OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS-BAHIA, nos termos da proposta.

1.1. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
LOTE 01					
1	SERVIÇO DE IMPRESSÃO COLORIDO; Impressão tam A4, 4x4 cores impressos em papel Off set 75 gr, impressão em dados variados modelos variados (dados, textos e imagens), rotinas e outros arquivos. Os materiais deverão ser entregues devidamente intercalado/separados em módulos espiralados de acordo com os arquivos digitais conforme demanda da SEDUC	PAG	903.700	R\$ 0,19	R\$ 171.703,00
2	SERVIÇO DE IMPRESSÃO PRETO BRANCO; Impressão tam A4, 1x1 cor, impresso em papel Off set 75 gr, impressão em dados variados modelos variados (dados, textos e imagens), rotinas e outros arquivos. Os materiais deverão ser entregues devidamente intercalado/separados em módulos espiralados de acordo com os arquivos digitais conforme demanda da SEDUC	PAG	1.100.000	R\$ 0,15	R\$ 165.000,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

3	MODULO IV - EDUCAÇÃO ESPECIAL Tipos: módulos Encadernamento: Espiral c/ capa protetora Formato: Ofício 9 (215mm x 315mm) CAPA: Papel: Cartão Triplex 250g/m ² , Cor: 4x0 MIOLO: Papel: Offset 75g/m ² Cor: 1x0 (preta) Número de Páginas: 60	UND	500	R\$ 5,50	R\$ 2.750,00
4	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO Serviço de Encadernação com espiral plástico, capa e contra capa em PVC, quantidade de 01 à 50 fls	UND	20.000	R\$ 0,60	R\$ 12.000,00
5	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO Serviço de Encadernação com espiral plástico, capa e contra capa em PVC, quantidade de 101 à 200 fls.	UND	30.000	R\$ 0,70	R\$ 21.000,00
6	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO Serviço de Encadernação com espiral plástico, capa e contra capa em PVC, quantidade de 51 à 100 fls.	UND	30.000	R\$ 1,15	R\$ 34.500,00
7	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE CAPAS A4 Serviço de impressão em Digital tam 21x29,7cm, 4x0 cores, papel Couche 250gr, modelos variados de acordo com demanda da SEDUC; Laminação brilho Frente	UND	73.402	R\$ 0,25	R\$ 18.350,50
8	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE CONTRA CAPAS A4 Serviço de impressão em Digital tam 21x29,7cm, 4x0 cores, papel Couche 250gr, modelos variados de acordo com demanda da SEDUC, Laminação brilho Frente	UND	73.402	R\$ 0,25	R\$ 18.350,50
9	PLASTIFICAÇÃO EM POLA SEAL 10mm A4 Tamanho A4 Impressão dados Variados, plastificado em pola seal 10 mm, acabamento dos cantos arredondados	UND	10.000	R\$ 0,90	R\$ 9.000,00
10	PLASTIFICAÇÃO EM POLA SEAL 10mm A3 Tamanho A4 Impressão dados Variados, plastificado em pola seal 10 mm, acabamento dos cantos arredondados	UND	2.000	R\$ 1,25	R\$ 2.500,00
11	FICHA DE AVALIAÇÃO- I CICLO DA INFÂNCIA ANO I Tipo: Fls Soltas ; Formato: Ofício 9 (215mm x 315mm) Papel: Offset 75 g/m ² Cor: 1x1 (preta) Número de Páginas: 7	UND	1.500	R\$ 0,35	R\$ 525,00
12	FICHA DE AVALIAÇÃO- I CICLO DA INFÂNCIA ANO II Tipo: fls soltas; Formato: Ofício 9 (215mm x 315mm) Papel: Offset 75g/m ² Cor: 1x1 (preta) Número de Páginas: 08 ; grampeado.	UND	1.500	R\$ 0,35	R\$ 525,00
13	FICHA DE AVALIAÇÃO- I CICLO DA INFÂNCIA ANO III Tipo: Folhas soltas; Formato: Ofício 9 (215mm x 315mm) Papel: Offset 75g/m ² Cor: 1x1 (preta); Número de Páginas: 7	UND	1.500	R\$ 0,35	R\$ 525,00
14	PASTA DO ALUNO Tipo: Pasta Formato: 550mm x 430mm Formato: 490mm x 360mm Tamanho após dobrado: 245mm x 360mm Papel: Triplex 300g/m ² Cor: 1x0	UND	20.000	R\$ 0,75	R\$ 15.000,00
15	HISTÓRICO ESCOLAR- ENSINO FUNDAMENTAL 08 ANOS Formato: Papel A4 Impressão frente e verso; Cor: 1x1	UND	10.000	R\$ 0,16	R\$ 1.600,00
16	HISTÓRICO ESCOLAR- ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS Formato: Papel A4 Impressão frente e verso; Cor: 1x1	UND	10.000	R\$ 0,16	R\$ 1.600,00
17	CONVITES DE FORMATURA E	UND	15.000	R\$	R\$ 8.250,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

	FORMATURA impressão dados variados Tam 14,5x21cm 4x0 cores Papel Couchê brilhoso 230Gr			0,55	
18	ENVELOPE DA SEDUC Envelope Saco branco tam 26x36cm 4x0 cores ap - 75gr	UND	30.000	R\$ 0,45	R\$ 13.500,00
19	ENVELOPE DA SEDUC Envelope Saco branco tam 24x34cm 4x0 cores ap - 75gr	UND	30.000	R\$ 0,42	R\$ 12.600,00
20	ENVELOPE DA SEDUC Envelope Saco OURO tam 26x36cm 4x0 cores ap - 75gr	UND	30.000	R\$ 0,45	R\$ 13.500,00
21	ENVELOPE DA SEDUC Envelope Saco OURO tam 24x34cm 4x0 cores ap - 75gr	UND	30.000	R\$ 0,42	R\$ 12.600,00
22	ENVELOPE DA SEDUC Envelope Saco branco tam 18x25cm 4x0 cores ap - 75gr	UND	30.000	R\$ 0,35	R\$ 10.500,00
23	ENVELOPE DA SEDUC Envelope Saco branco tam 11x24cm 4x0 cores ap - 75gr	UND	20.000	R\$ 0,20	R\$ 4.000,00
24	AGENDA do Professor COM 224 Paginas tam 15x21(fechado) e 21x30(aberto) cm sendo Capa dura em papel panama, revestido em papel couche brilho 150gr 4x0 cores; Verniz com Reserva 1x0; Miolo : em papel Off Set 75 gr 4x4 Cores - Acabamento em Wire-o.	UND	1.500	R\$ 8,50	R\$ 12.750,00
25	LIVRO DE REGISTRO DE ALUNOS - Livro com 100 pág. - tamanho 22x32cm capa dura em napa na cor preta costurado. Miolo impressão em 1x1 cor papel off set 90gr	UND	200	R\$ 8,50	R\$ 1.700,00
26	ATESTADO DE CONCLUSÃO - Atestado de conclusão - tam 21x30 cm - 1x1 cores; papel off set 75 gr.	UND	5.000	R\$ 0,14	R\$ 700,00
27	BLOCO GABINETE - Bloco Rascunho Gabinete Secretario - tam 15x21cm - 1x0 cores - papel off set 75 gr	UND	500	R\$ 1,50	R\$ 750,00
28	FICHA DE MATRICULA - Ficha de Matrícula - Bloco em papel Auto-copiativo 50x2; CVias - com picote no Rodapé.	UND	2.000	R\$ 8,00	R\$ 16.000,00
29	CARTILHA DA SEMANAPEDAGOGICA: GESTÃO ESCOLAR Tipo: Cartilhas Encadernamento: Espiral c/ capaprotetora Formato: Ofício 9. (215 mm x315mm) CAPA: Papel: Cartão Triplex250g/m², Cor: 4x0 MIOLO: Papel: Offset75g/m²Cor: 1x0(preta) Número de Páginas:60	UND	250	R\$ 11,00	R\$ 2.750,00
30	CERTIFICADOS CURSO DE FORMAÇÃO DE GESTORES - Certificado em papel Couché Fosco 300gr impressao Digital com dados. Variados em policromia 4x0 cor - tamanho 21x30 cm	UND	1.500	R\$ 1,00	R\$ 1.500,00
31	Panfletos Institucional - Panfletos tam - 15x21 cm; 4x4 cores; papel couche br 115gr; divulgação das ações institucionais da Seduc; tiragem mínima 10.000 und por pedido.	UND	100.000	R\$ 0,09	R\$ 9.000,00
32	CREDECIAIS Credencial tamanho 15x10 cm - impressão em papel Cartão Triplex 250g/m² 4x0 cores plastificação em alta densidade com furo e cordão; Credencial para Eventos Institucionais; Pedidos mínimos de 50 und.	UND	500	R\$ 1,21	R\$ 605,00
33	PASTA ADMINISTRATIVA COM BOLSA Pasta:tam 35x47,5 cm (aberto),Papel Triplex 300gr 4 x 0 cor verniz com Reserva 1x0;com orelha;	UND	20.000	R\$ 0,85	R\$ 17.000,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

	janela e bolsa interna com corte especial para visualização de processo.				
34	CALENDÁRIO DE DIVULGAÇÃO ANO LETIVO Calendário; tam 15 x 21cm;com; 24 pag; Capa em papel couche fosco 230gr 4x4 cores;com verniz reserva 1 x 1; Cor;Miolo em papel off set 75gr,4x 4, cores couche fosco 115gr; alceado, grampeado.	UND	20.000	R\$ 0,90	R\$ 18.000,00
35	PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO E SINALIZAÇÃO DE PORTAS E AMBIENTES SEDUC Placa de Sinalização de Porta tam 21 x10 cm em PVC,4 x 0 cores,diversos nomes para identificação de setores.	UND	150	R\$ 9,44	R\$ 1.416,00
36	JORNAL INSTITUCIONAL PARA DIVULGAR AS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO- QUANT MINIMA 10 MIL POR TIRAGEM - Jornal Informe SEDUC com 16 páginas 4x4 cores; tam 21 x 30cm fechado; e 30 x 40 cm aberto;capa em couche Brilho 4 x 4 cores 170gr;miolo em couche mate 150gr. 4 x 4 cores 16 páginas,sendo; 10.000 und no mínimo por tiragem. Serviço de diagramação e tratamento de imagens inclusos.	UND	120.000	R\$ 0,50	R\$ 60.000,00
37	CONVITES PARA EVENTOS SECEDUCAÇÃO Convites 15x21 cm 4x0cores;couche brilho 210 gr;impressãoLazer color; Laminação Brilho;minimo100 impressões por pedido.	UND	1.500	R\$ 0,52	R\$ 780,00
38	Folder Volta as aulas Todos contra o Covid-19 Folder tam 21x30 cm - com 02 dobras ;papel couche 150gr, 4x4 cores.	UND	15.000	R\$ 0,25	R\$ 3.750,00
39	Livro - A História de Alagoins - livro com 164 pg; Capa em papel Couche300gr, 4x1 cor; miolo em papel polen 75gr - amarelo.1x1 cor; livro cordurado elaminação fosca na capa.acbto em Hot Melt.	UND	13.500	R\$ 5,03	R\$ 67.905,00
40	Mapa Político Geografico do Brasil; tamanho 42x60 cm; papel Couche Fosco 150 gr, 4x0 cor; dobrá paralelas,08; Laminação Fosca; aplicação de ilhós nas laterais a cada 15cm.	UND	1.500	R\$ 2,00	R\$ 3.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 767.485,00	
LOTE 02					
1	CRACHÁ FUNCIONAL Crachá tam 10x5cm - 4 x 4 cores;Impressão em PVC alta densidade;canto arredondado;foto colorida e cadastro do funcionário;dados variaveis	UND	1.000	R\$ 5,18	R\$ 5.180,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$5.180,00	
LOTE 03					
1	AGENDA PEDAGÓGICA Agenda Jornada Pedagógica - tam 21 x 30 cm sendo capa Dura, couche brilho 150 Gr 4x0 cores, revestido em papel panamá 0.19;verniz com reserva 1x0 - Miolo em papel off set 75,gr 4x4 cores - acabamento em wire-o.	UND	1.000	R\$ 5,99	R\$ 5.990,00
2	CADERNO ESCOLAR 15 MATERIAS;Caderno para alunos com 10 materias/100 páginas personalizado com braço Municipal; com capa Cartão Triplex 250g/m². Acabamento em espiral metálico ;capa 4x0, cores tamanho, 21x31 cm,miolo com 200 pag off set 75gr 1x1 Cor;	UND	5.000	R\$ 6,00	R\$ 30.000,00
3	CADERNO ESCOLAR 20 Materias - Caderno para alunos com 20 materias/200 páginas personalizado	UND	10.000	R\$ 6,40	R\$ 64.000,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

	com brasão Municipal; com capa Cartão Triplex, 250g/m ² . Acabamento em espiral metálico; capa 4x0 cores tamanho; 21x31 cm, miolo com 200 pag off set 75gr 1x1 Cor;				
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 99.990,00	
LOTE-04					
1.	BANNER PARA DIVULGAR AS AÇÕES DA SEDUC Banner 1,2 x 0,80 m 4x0 cores, Impressão Digital em alta resolução, divulgação das ações da Secretaria Municipal de Educação.	UND	200	R\$ 27,00	R\$ 5.400,00
2.	Banner Institucional das Ações da Seduc; Banner tam 1,20x0,80 cm; informe das atividades institucionais da Seduc -1,20x0,80 cm; Banner em lona 440 gr; Trama 500x500; impressão Digital; acabamento com bastão e cordão.	UND	500	R\$ 26,00	R\$ 13.000,00
3.	FAIXA PARA DIVULGAR AS AÇÕES DA SEDUC- Faixa tamanho 5,0 x 0,80 metros, Impressão Digital em alta resolução, para divulgação das ações da Secretaria Municipal de Educação.	UND	200	R\$ 60,00	R\$ 12.000,00
4.	Bandeira do Brasil em tecido Wide print - tam 2,2 x 1,50 metros; tamanho 1,50x2,20 cm; tecido wide print; costura de bainha lateral com guarda para bastão; impressão em tinta Ecológica Latex ou similar a base se água.	UND	20	R\$ 84,99	R\$ 1.699,80
5.	Bandeira do Município de Alagoinhas em tecido Wide print - tam 2,20 x 1,50 metros; tamanho 1,50x2,20 cm; tecido wide print; costura de bainha lateral com guarda para bastão; impressão em tinta Ecológica Latex ou similar a base se água.	UND	20	R\$ 84,99	R\$ 1.699,80
6.	Bandeira da Bahia em tecido Wide print - tam 2,20 x 1,50 metros; tamanho 1,50x2,20 cm; tecido wide print; costura de bainha lateral com guarda para bastão; impressão em tinta Ecológica Latex ou similar a base se água.	UND	20	R\$ 84,97	R\$ 1.699,40
7.	CARTAZ INSTITUCIONAL Cartaz informativo das atividades institucionais - 40x60 cm; Cartaz em papel couche brilho 115gr; 4x0 cores.	UND	5.000	R\$ 0,50	R\$ 2.500,00
8.	Faixas Institucional das Ações da Seduc; Faixas tam 4,00x0,75 metros; informe das atividades institucionais da Seduc; Faixa em lona 440 gr; Trama 500x500; impressão Digital; acabamento com ilhós a cada 30cm e cordão nas extremidades	UND	150	R\$ 60,00	R\$ 9.000,00
9.	Adesivo para Frota de Veículo Envolvimento tam diversos por metro Adesivo removível; adesivo com aplicação e envolvimento para frota de veículos que atendem as atividades da Seduc.	METRO	200	R\$ 65,00	R\$ 13.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 59.999,00	

1.2. Os preços constantes da proposta feita pelo PROMITENTE FORNECEDOR ficam registrados neste instrumento, vinculando toda e qualquer futura contratação entre Município e o Promitente Fornecedor.

1.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a contratar, podendo, inclusive, realizar nova licitação, sendo assegurada ao Fornecedor aqui registrado a preferência em igualdade de condições.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

2. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços na imprensa oficial.

2.1. Quando se tratar da prorrogação a CONTRATADA deverá apresentar certidão de quitação com a Fazenda Municipal de Alagoinhas-BA, quanto aos tributos e rendas cujo pagamento esteja obrigado.

3. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1. Os órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais e demais entidades controladas pelo poder Executivo Municipal, que participaram dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de preços elencados no preâmbulo desta Ata de Registro de Preços a integrarão.

3.2. Os órgãos participantes deverão:

- a) Promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador a fim de obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados;
- b) Manifestar, formalmente, para o órgão gerenciador o interesse em celebrar o contrato;
- c) Transferir os recursos financeiros para o órgão gerenciador, referentes ao quantitativo solicitado.

4. UTILIZAÇÃO POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

4.1. Os órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais e demais entidades controladas pelo poder Executivo Municipal, que não participaram dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos do Decreto Municipal nº 4.269/2015, poderão solicitar manifestação ao órgão Gerenciador quanto a possibilidade de adesão.

4.1.1. O pedido de utilização da Ata de Registro de preços deverá ser dirigido por escrito ao órgão gerenciador da Ata, que se manifestará sobre a possibilidade de adesão.

4.2. O fornecedor-beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá se manifestar acerca do interesse em fornecer para o órgão não participante, desde que não fiquem prejudicadas as obrigações presentes e futuras resultantes da ata, assumidas com órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços.

4.3.1. O total de utilização de cada item não poderá exceder ao quádruplo do quantitativo inicialmente registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.4. O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata de Registro de Preços após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.6. Compete ao órgão não participante os atos relativos à exigência do cumprimento pelo fornecedor das obrigações assumidas e a aplicação, observados a ampla defesa e o contraditório, de eventuais





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

5. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

5.1. Cabe ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e de administração do SRP, e ainda o seguinte:

- a) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, realizando o controle dos quantitativos registrados em relação ao uso por todos os participantes.
- b) Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- c) Controlar a celebração de instrumentos contratuais decorrentes desta Ata.
- d) Comunicar da celebração de contrato aos órgãos participantes, bem como as suas eventuais alterações.
- e) Colher as assinaturas e providenciar a imediata publicação da Ata de Registro de Preços, bem como das possíveis alterações na imprensa oficial.
- f) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados, mediante a apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado, devidamente atestado, depois de constatado o cumprimento das obrigações da Contratada;
- g) Comunicar oficialmente a CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do exigido no Termo de Referência;
- h) Comunicar à CONTRATADA as ocorrências para que sejam adotadas medidas corretivas;
- i) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos profissionais da CONTRATADA ou por seus prepostos.
Oferecer todas as informações necessárias para que a Contratada possa executar o objeto deste Termo de Referência;
- j) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da Contratada;
- k) Designar um servidor para acompanhar o fornecimento e efetuar fiscalização do objeto deste Instrumento;
- l) Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato;
- m) Acompanhar os fornecimentos, podendo intervir durante a sua execução, inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os produtos entregues fora das especificações deste Instrumento;
- n) Notificar, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do Acordo, fixando prazo para sua correção.

6. OBRIGAÇÕES DO PROMITENTE FORNECEDOR

6.10 Fornecedor está obrigado a celebrar os instrumentos contratuais quando convocado, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata e o que segue:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

- a) Manter durante a validade da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando ao Órgão Gerenciador todos os documentos necessários, sempre que solicitado.
- b) Submeter-se a todas as normas e condições estabelecidas no edital e seus anexos, que integram esta Ata de Registro de Preços independente de transcrição.
- c) Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos; a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto licitado.
- d) Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.
- e) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto licitado, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.
- f) Atender às Ordens de Fornecimento, fornecendo os produtos descritos por este instrumento, nos preços constantes de sua proposta e em conformidade com as especificações estipuladas neste Termo de Referência;
- g) Disponibilizar os produtos para serem entregues conforme a necessidade do Município, sem que com isso haja qualquer custo adicional;
- h) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, por outros em conformidade, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Termo de Referência e anexos, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;
- i) Cumprir os prazos previstos na Ata ou outros que venham a ser fixados pelo Município;
- j) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante, sem custos adicionais para a mesma;
- k) Manter durante a vigência do Contrato compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- l) Disponibilizar números telefônicos, endereços eletrônicos, sites ou outros meios igualmente eficazes, para comunicação entre o gestor/fiscal do contrato e a Contratada;
- m) Permitir ao Município exercer a fiscalização da entrega dos produtos licitados, inclusive fornecendo informações aos seus prepostos;
- n) Dirimir quaisquer dúvidas e/ou prestar esclarecimentos acerca do objeto do Contrato.

7. ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos nos termos do Decreto Municipal nº 4.269/2015, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.7. Revogar a Ata de Registro de Preços na ocorrência do disposto no art. 19 do Decreto Municipal nº 4.269/2015.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos serão efetuados após atesto do setor competente e, dentro do cronograma financeiro. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da CRF de FGTS, da CNDT e das certidões de regularidade com as fazendas estadual, federal (conjunta da Dívida Ativa da União e INSS) e municipal da sede do CONTRATADO e do Município Contratante quanto à tributos e rendas cujo pagamento esteja obrigado, sob pena de não pagamento.

8.2. Os pagamentos serão efetuados após atesto do setor competente e, dentro do cronograma financeiro. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da CRF de FGTS, da CNDT e das certidões de regularidade com as fazendas estadual, federal (conjunta da Dívida Ativa da União e INSS) e municipal da sede do CONTRATADO e do Município Contratante quanto à tributos e rendas cujo pagamento esteja obrigado, sob pena de não pagamento.

8.2.1. O pagamento será efetuado pela Administração para a empresa a ser contratada da seguinte forma: mensalmente, conforme fornecimento, **exclusivamente através de crédito em conta especificada pelo credor e mantida em instituição financeira indicada pela SEFAZ (conforme Decreto Municipal nº 4.914/2018)**, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento parcial/definitivo do objeto licitado.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

8.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do FORNECEDOR, o decurso do prazo de pagamentos será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas; caso em que não será devida atualização financeira.

8.4. O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pelo FORNECEDOR, através de Nota Fiscal, em duas vias, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta, após assinatura do contrato ou por outros instrumentos equivalentes, nas formas previstas no art. 62 da Lei 8.666/93 e recebimento da Nota de Empenho.

8.5. A entrega do material, por parte do FORNECEDOR, para uma determinada unidade, não poderá ser recusada em razão de débitos de outras unidades, porventura existentes, sob pena de sanções previstas em lei.

9. DOS LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS:

9.10 material deve ser entregue conforme autorização emitida pela Diretoria Administrativa e Financeira da SEDUC, conforme definido abaixo:

LOCAL - Rua Elvira Dórea, 127 centro - Alagoins -BA.

HORÁRIO - Das 7:00 h às 12:00 h de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

10. DOS PRAZOS DE ENTREGA:

10.1 Os serviços deverão ser entregues, conforme autorização emitida pela Diretoria Administrativa e Financeira da SEDUC.

11. PENALIDADES

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

11.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.3. Fraudar na execução do contrato;

11.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

11.1.5. Cometer fraude fiscal;

11.1.6. Não manter a proposta.

11.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

11.2.2. Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.2.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS.
ESTADO DA BAHIA**

11.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Alagoinhas/BA, pelo prazo de até dois anos;

11.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

11.3.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.3.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.6. Não será efetivado qualquer pagamento ao FORNECEDOR enquanto não efetuado o pagamento da multa devida.

11.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo FORNECEDOR e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração cancele esta Ata de Registro de Preços.

11.8. A competência para apuração de responsabilidade e consequente aplicação das penas aqui previstas são exclusivas do órgão gerenciador, salvo quanto a pena de declaração de inidoneidade, que compete ao Prefeito.

11.9. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após conclusão de processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa ao FORNECEDOR, sob pena de multa.

11.10. O cancelamento do registro, assegurado o contraditório, é formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

12. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

12.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de preços;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado sem justificativa, na hipótese deste se tornar superior ao preço praticado no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei Federal 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

13. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO

13.1. O registro de preços poderá ser cancelado na hipótese prevista no subitem 11.1 ou, ainda, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por motivo de interesse público;
- b) A pedido do fornecedor.

13.2. O cancelamento parcial ou total de itens registrados far-se-á sempre a critério do órgão gerenciador, nas hipóteses previstas nesta Ata de Registro de Preços.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Fica eleito o foro da Cidade de Alagoinhas, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Alagoinhas 24 de Setembro de 2021.


GUSTAVO AUGUSTO DE SOUZA CARMO
SECRETÁRIO
CONTRATANTE


SOUL GRÁFICA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA
CONTRATADA





EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

AVISO DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 021/2021

PE 040/2021 - SRP - Ata de Registro de Preços nº. 021/2021. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de materiais gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do município de Alagoinhas - Bahia - Fornecedor: Soul Gráfica Comunicação Visual, inscrito no CNPJ/MF sob nº 43.275.352/0001-62. Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Educação - Vigência: 12 meses. Data de Assinatura: 24/09/2021. Preço Registrado: R\$ 932.654,00 (novecentos e trinta e dois mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais).

1.1. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
LOTE 01					
1	SERVIÇO DE IMPRESSÃO COLORIDO; Impressão tam A4, 4x4 cores impressos em papel Off set 75 gr, impressão em dados variados modelos variados (dados, textos e imagens),rotinas e outros arquivos. Os materiais deverão ser entregues devidamente intercalado/separados em módulos espiralados de acordo com os arquivos digitais conforme demanda da SEDUC	PAG	903.700	RS 0,19	RS 171.703,00
2	SERVIÇO DE IMPRESSÃO PRETO BRANCO; Impressão tam A4, 1x1 cor, impresso em papel Off set 75 gr, impressão em dados variados modelos variados (dados, textos e imagens),rotinas e outros arquivos. Os materiais deverão ser entregues devidamente intercalado/separados em módulos espiralados de acordo com os arquivos digitais conforme demanda da SEDUC	PAG	1.100.000	RS 0,15	RS 165.000,00
3	MODULO IV EDUCAÇÃO ESPECIAL Tipo: módulos Encadernamento: Espiral e/ capa protetora Formato: Ofício 9 (215mm x 315mm) CAPA: Papel: Cartão Triplex 250g/m², Cor: 4x0 MILOLO: Papel: Offset 75g/m² Cor: 1x0(preta) Número de Páginas: 60	UND	500	RS 5,50	RS 2.750,00
4	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO ; Serviço de Encadernação com espiral plástico, capa e contra capa em PVC, quantidade de 01 à 50 ts	UND	20.000	RS 0,60	RS 12.000,00
5	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO ; Serviço de Encadernação com espiral plástico, capa e contra capa em PVC , quantidade de 101 à 200 ts.	UND	30.000	RS 0,70	RS 21.000,00
6	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO ; Serviço de Encadernação com espiral plástico, capa e contra capa em PVC, quantidade de 51 à 100 ts.	UND	30.000	RS 1,15	RS 34.500,00
7	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE CAPASA4 ; Serviço de impressão em Digital tam 21x29,7cm, 4x0 cores, papel Couché 250gr, modelos variados de acordo	UND	73.402	RS 0,25	RS 18.350,50



	comenda da SEDUC, Laminação brilho Frente					
8	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE CONTRA CAPAS A4 ; Serviço de impressão em Digital tam 21x29,7cm, 4x0 cores, papel Couche 250gr, modelos variados de acordo com demanda da SEDUC, Laminação brilho Frente	UND	73.402	R\$ 0,25	R\$ 18.350,50	
9	PLASTIFICAÇÃO EM POLA SEAL 10mm A4 ; Tamanho A4 - Impressão dados Variados, plastificado em pola seal 10 mm, acabamento dos cantos arredondados	UND	10.000	R\$ 0,90	R\$ 9.000,00	
10	PLASTIFICAÇÃO EM POLA SEAL 10mm A3 ; Tamanho A4 - Impressão dados Variados, plastificado em pola seal 10 mm, acabamento dos cantos arredondados	UND	2.000	R\$ 1,25	R\$ 2.500,00	
11	FICHA DE AVALIAÇÃO- I CICLO DA INFÂNCIA ANO I Tipo: Fís Soltas ; Formato: Ofício 9 (215mm x315mm) Papel: Offset 75 g/m2 Cor: 1x1 (preta) Número de Páginas: 7	UND	1.500	R\$ 0,35	R\$ 525,00	
12	FICHA DE AVALIAÇÃO- I CICLO INFÂNCIA ANO II Tipo: Fís soltas; Formato: Ofício 9 (215mm x 315mm) Papel: Offset 75g/m2 Cor: 1x1 (preta) Número de Páginas:08 ; grampeado.	UND	1.500	R\$ 0,35	R\$ 525,00	
13	FICHA DE AVALIAÇÃO- I CICLO DA INFÂNCIA ANO III Tipo: Folhas soltas; Formato: Ofício 9 (215mm x 315mm) Papel: Offset 75g/m2 Cor: 1x1 (preta); Número de Páginas: 7	UND	1.500	R\$ 0,35	R\$ 525,00	
14	PASTA DO ALUNO Tipo: Pasta Formato: 550mm x 430mm Formato:490mm x 360mm Tamanho após dobrado: 245mm x 360mmPapel: Tríplex 300g/m2Cor: 1x0	UND	20.000	R\$ 0,75	R\$ 15.000,00	
15	HISTÓRICO ESCOLAR- ENSINO FUNDAMENTAL 08 ANOS Formato:Papel A4 Impressão frente e verso; Cor:1x1	UND	10.000	R\$ 0,16	R\$ 1.600,00	
16	HISTÓRICO ESCOLAR- ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS Formato: Papel A4 Impressão frente e verso; Cor: 1x1	UND	10.000	R\$ 0,16	R\$ 1.600,00	
17	CONVITES DE FORMATURA E FORMATURA - impressão dados variados Tam 14,5x21cm 4x0 cores - Papel Couchê brilhoso 230Gr	UND	15.000	R\$ 0,55	R\$ 8.250,00	
18	ENVELOPE DA SEDUC Envelope Saco branco tam 26x36cm 4x0 cores ap - 75gr	UND	30.000	R\$ 0,45	R\$ 13.500,00	
19	ENVELOPE DA SEDUC Envelope Saco branco tam 24x34cm 4x0 cores ap - 75gr	UND	30.000	R\$ 0,42	R\$ 12.600,00	
20	ENVELOPE DA SEDUC Envelope Saco OURO tam 26x36cm 4x0 cores ap - 75gr	UND	30.000	R\$ 0,45	R\$ 13.500,00	



21	ENVELOPE DA SEDUC Envelope Saco OURO tam 24x34cm 4x0 cores ap - 75gr	UND	30.000	RS	0,42	RS	12.600,00
22	ENVELOPE DA SEDUC Envelope Saco branco tam 18x25cm 4x0 cores ap - 75gr	UND	30.000	RS	0,35	RS	10.500,00
23	ENVELOPE DA SEDUC Envelope Saco branco tam 11x24cm 4x0 cores ap - 75gr	UND	20.000	RS	0,20	RS	4.000,00
24	AGENDA do Professor ; COM 224 Páginas - tam 15x21(techado) e 21x30(aberto) cm sendo Capa dura em papel panama, revestido em papel couche brilho 150gr 4x0 cores; Verniz com Reserva 1x0; Miolo : em papel Off Set 75 gr 4x4 Cores - Acabamento em Wire-o	UND	1.500	RS	8,50	RS	12.750,00
25	LIVRO DE REGISTRO DE ALUNOS - Livro com 100 pag - tamanho 22x32cm capa dura em napa na cor preta costurado, Miolo impressão em 1x1 cor papel off set 90gr	UND	200	RS	8,50	RS	1.700,00
26	ATESTADO DE CONCLUSÃO - Atestado de conclusão - tam 21x30 cm - 1x1 cores:- papel off set 75 gr.	UND	5.000	RS	0,14	RS	700,00
27	BLOCO GABINETE - Bloco Rascunho Gabinete Secretário - tam 15x21cm - 1x0 cores - papel off set 75 gr	UND	500	RS	1,50	RS	750,00
28	FICHA DE MATRICULA - Ficha de Matricula - Bloco em papel Auto-copiativo 50x2,0Vias - com picote no Rodapé.	UND	2.000	RS	8,00	RS	16.000,00
29	CARTILHA DA SEMANAPEDAGOGICA GESTÃO ESCOLAR Tipo: CartilhaEncadernamento: Espiral c/ capaprotetora Formato: Ofício 9 (215 mm x315mm) CAPA: Papel: Cartão Triplex250g/m², Cor: 4x0 MILOLO: Papel: Offset75g/m²Cor: 1x0(preta) Número de Páginas:60	UND	250	RS	11,00	RS	2.750,00
30	CERTIFICADOS CURSO DE FORMAÇÃO DE GESTORES - Certificado em papel Couche Fosco 300gr impressao Digital com dados. Variados em policromia 4x0 cor - tamanho 21x30 cm	UND	1.500	RS	1,00	RS	1.500,00
31	Panfletos Institucional - Panfletos tam - 15x21 cm; 4x4 cores; papel couche br 115gr; divulgação das ações Institucionais da Seduc ; tiragem minima 10.000 und por pedido.	UND	100.000	RS	0,09	RS	9.000,00
32	CREDECIAIS Credencial tamanho 15x10 cm - impressão em papel Cartão Triplex 250g/m² - 4x0 cores plastificação em alta densidade com furo e cordão; Credencial para Eventos Institucionais ; Pedidos mínimos de 50 und.	UND	500	RS	1,21	RS	605,00
33	PASTA ADMINISTRATIVA COM BOLSA - Pasta tam 35x47,5 cm (aberto),Papel Triplex 300gr 4 x 0 cor ;verniz com Reserva 1x0;com orelha; janela e bolsa interna com corte	UND	20.000	RS	0,85	RS	17.000,00



	especial para visualização de processo						
34	CALENDÁRIO DE DIVULGAÇÃO ANO LETIVO Calendário; tam 15 x 21cm;com; 24 pag; Capa em papel couche fosco 230gr 4x4 cores;com verniz reserva 1 x 1; Cor;Miolo em papel off set 75gr 4x 4 cores couche fosco 115gr; alceado, grampeado.	UND	20.000	R\$	0,90	R\$	18.000,00
35	PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO E SINALIZAÇÃO DE PORTAS E AMBIENTES SEDUC Placa de Sinalização de Porta tam 21 x10 cm em PVC,4 x 0 cores,diversos nomes para identificação de setores.	UND	150	R\$	9,44	R\$	1.416,00
36	JORNAL INSTITUCIONAL PARA DIVULGAR AS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO- QUANT MINIMA 10 MIL POR TIRAGEM - Jornal Informe SEDUC com 16 páginas 4x4 cores; tam 21 x 30cm fechado e 30 x 40 cm aberto;capa em couche Brilho 4 x 4 cores 170gr;miolo em couche mate 150gr 4 x 4 cores 16 páginas,sendo; 10.000 und no mínimo por tiragem. Serviço de diagramação e tratamento de imagens inclusos.	UND	120.000	R\$	0,50	R\$	60.000,00
37	CONVITES PARA EVENTOS SECEDUCAÇÃO Convites 15x21 cm 4x0cores,couche brilho 210 gr;ImpressãoLazer color; Laminação Brilho mínimo100 impressões por pedido.	UND	1.500	R\$	0,52	R\$	780,00
38	Folder Volta as aulas Todos contra o Covid-19 Folder tam 21x30 cm - com 02 dobras ,papel couche 150gr, 4x4 cores.	UND	15.000	R\$	0,25	R\$	3.750,00
39	Livro - A História de Alagoinhas - livro com 164 pg; Capa em papel Couche300gr, 4x1 cor; miolo em papel polen 75gr - amarelo 1x1 cor; livro cordurado elaminação fosca na capa.acbto em Hot Mel.	UND	13.500	R\$	5,03	R\$	67.905,00
40	Mapa Político Geográfico do Brasil; tamanho 42x60 cm; papel Couche Fosco 150 gr, 4x0 cor; dobra paralelas 08; Laminação Fosca; aplicação de ilhós nas laterais a cada 15cm.	UND	1.500	R\$	2,00	R\$	3.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 767.485,00			
LOTE 02							
1	CRACHA FUNCIONAL Crachá tam 10x5cm - 4 x 4 cores;Impressão em PVC alta densidade;canto arredondado;foto colorida e cadastro do funcionário;dados variaveis	UND	1.000	R\$	5,18	R\$	5.180,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$5.180,00			
LOTE 03							
1	AGENDA PEDAGOGICA Agenda Jornada Pedagógica - tam 21 x 30 cm sendo capa Dura, couche brilho 150 Gr 4x0 cores, revestido em papel panamá	UND	1.000	R\$	5,99	R\$	5.990,00



	0,19,verniz com reserva 1x0 - Miolo em papel off set 75 gr 4x4 cores - acabamento em wire-o.					
2	CADERNO ESCOLAR 15 MATERIAS; Caderno para alunos com 10 materias/100 páginas personalizado com braço Municipal; com capa Cartão Triplex 250g/m². Acabamento em espiral metálico ;capa 4x0 cores tamanho, 21x31 cm,miolo com 200 pag off set 75gr 1x1 Cor;	UND	5.000	RS 6,00	RS 30.000,00	
3	CADERNO ESCOLAR 20 Materias - Caderno para alunos com 20 materias/200 páginas personalizado com braço Municipal; com capa Cartão Triplex 250g/m². Acabamento em espiral metálico ;capa 4x0 cores tamanho, 21x31 cm,miolo com 200 pag off set 75gr 1x1 Cor;	UND	10.000	RS 6,40	RS 64.000,00	
VALOR TOTAL DO LOTE				RS 99.990,00		
LOTE 04						
1	BANNER PARA DIVULGAR AS AÇÕES DA SEDUC Banner 1,2 x 0,80 m 4x0 cores. Impressão Digital em alta resolução,divulgação das ações da Secretaria Municipal de Educação.	UND	200	RS 27,00	RS 5.400,00	
2	Banner Institucional das Ações da Seduc ; Banner tam 1.20x0.80 cm : informe das atividades institucionais da Seduc -1.20x0.80 cm; Banner em lona 440 gr; Trama 500x500; impressão Digital; acabamento com bastão e cordão.	UND	500	RS 26,00	RS 13.000,00	
3	FAIXA PARA DIVULGAR AS AÇÕES DA SEDUC- Faixa tamanho 5,0 x 0,80 metros, Impressão Digital em alta resolução, para divulgação das ações da Secretaria Municipal de Educação.	UND	200	RS 60,00	RS 12.000,00	
4	Bandeira do Brasil em tecido Wide print - tam 2,2 x 1,50 metros; tamanho 1.50x2.20 cm; tecido wide print; costura de bainha lateral com guarda para bastão; impressão em tinta Ecológica Latex ou similar a base se água.	UND	20	RS 84,99	RS 1.699,80	
5	Bandeira do Município de Alagoinhas em tecido Wide print - tam 2,20 x 1,50 metros; tamanho 1.50x2.20 cm; tecido wide print; costura de bainha lateral com guarda para bastão; impressão em tinta Ecológica Latex ou similar a base se água.	UND	20	RS 84,99	RS 1.699,80	
6	Bandeira da Bahia em tecido Wide print - tam 2,20 x 1,50 metros; tamanho 1.50x2.20 cm; tecido wide print; costura de bainha lateral com guarda para bastão; impressão em tinta Ecológica Latex ou similar a base se água.	UND	20	RS 84,97	RS 1.699,40	
7	CARTAZ INSTITUCIONAL ; Cartaz informativo das atividades institucionais - 40x60 cm; Cartaz em papel couche brânho 115gr; 4x0 cores.	UND	5.000	RS 0,50	RS 2.500,00	
8	Faixas Institucional das Ações da	UND	150	RS 60,00	RS 9.000,00	



	Seduc ; Faixas tam 4,00x0,75 metros : Informe das atividades institucionais da Seduc ; Faba em lona 440 gr; Trama 500x500; impressão Digital; acabamento com lhos a cada 30cm e cordão nas extremidades					
9	Adesivo para Frota de Veículo - Envelopamento tam diversos por metro ; Adesivo removível; adesivo com aplicação e envelopamento para frota de veículos que atendem as atividades da Seduc.	METRO	200	R\$	65,00	R\$ 13.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 59.999,00	