



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
Secretaria Jurídica Administrativa PROJU-ADM
Declaro para entender ao que dispõe o artigo 6º
da Lei nº 8.666/93 que o resumo
contratual firmado entre o Município e
a PROMITENTE FORNECEDORA
foi publicado em
02/05/19
SECRETARIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA PROJU-ADM

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 034/2019.
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 011/2019 – COPEL

O MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Praça Graciliano de Freitas, s/n, Alagoins - BA, inscrito no CNPJ sob número 13.646.005/0001-38, doravante denominado MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social, o Sr. **JOSÉ ALFREDO MENEZES FILHO**, brasileiro, contador, inscrito no CPF sob o n.º 778.962.385-00, RG n.º 861170920 SSP/BA, e a **IMPACT GRAFICA E EDITORA LTDA**, inscrito no CNPJ sob n.º 96.730.585/0001-74 situada à Rua Tupy Caldas, s/n, Santa Terezinha, Alagoins-BA, doravante denominada PROMITENTE FORNECEDOR, neste ato representada por **GEORGE XAVIER DOS SANTOS**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no RG n.º 3.095.948-1 SSP/SE, inscrito no CPF sob o n.º 823.517.165-15 formalizam a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 011/2019**, oriundo do processo administrativo N.º **11713/2018**, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93 e os Decretos Municipais nº 4.269/2015 e 4.595/2017, segundo as cláusulas e condições a seguir:

1) OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a **CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA OTIMIZAR AS ATIVIDADES NOS DIVERSOS PROGRAMAS SOCIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS/BAHIA**, nos termos da proposta.

1.2 Discriminação do objeto:

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VLR. UNIT	VLR. TOTAL
LOTE 01					
1	BLOCO PARA ANOTAÇÕES em branco 20 x 14,5 cm	UND	5000	R\$ 2,50	R\$ 12.500,00
2	CANETAS PARA PASTAS 3X0 - Canetas esferográficas padrozinadas AZUL OU PRETA (personalizada do evento)	UND	7000	R\$ 2,00	R\$ 14.000,00
3	CARTAZES 32,5X47,5 CM 4X0 - Tinta Escala em Couche Liso 150g. Fotelito Incluso (7 modelos)	UND	7000	R\$ 0,90	R\$ 6.300,00
4	CARTILHAS (CAPA) 21X30,2 CM 4X4 - Tinta Escala em Reciclato 180g. Fotelito Incluso - (CARTILHAS 9 MIOLO COM 24 PGS) 15X21 CM 4X0 - Tinta Escala em Reciclato 90 g. Fotelito Incluso Dobradeira.	UND	5000	R\$ 2,09	R\$ 10.450,00
5	CARTÕES DE VISITA 9 X 9 cm 4 X 4 Tinta escala em Couche fosco 250 g Fotelito Incluso Vinco, Laminação Fosca.	UND	5000	R\$ 0,11	R\$ 550,00
6	CARTÕES DUPLEX 18 X 15 cm, dobrado 9 X 15 cm, padronizada, impressão digital, colorida.	UND	5000	R\$ 0,17	R\$ 850,00
7	CERTIFICADO - 21x30cm - Couchê 250g. Impresso Frente e verso - Dados Variados	UND	1500	R\$ 4,00	R\$ 6.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

8	CRACHÁS de identificação em polietileno, impressão digital - 13 X 9 cm	UND	4000	R\$ 2,50	R\$ 10.000,00
9	ENVELOPE OFÍCIO timbrado - 22,9 X 11,4 cm	UND	7000	R\$ 0,45	R\$ 3.150,00
10	ENVELOPE SACO timbrado - 16 X 22 cm	UND	7000	R\$ 0,55	R\$ 3.850,00
11	ENVELOPE SACO timbrado - 22 X 32 cm	UND	7000	R\$ 0,65	R\$ 4.550,00
12	FLYER colorido com impressão digital pequenos formatos, m ²	UND	8000	R\$ 0,10	R\$ 800,00
13	FOLDERS (CONS. E DIRP) 30X42CM 4X4 - Tinta escala em Couche liso 170 g. Fotolito Incluso (5 modelos) Dobradeira Titan	UND	30000	R\$ 0,16	R\$ 4.800,00
14	FOLDERS (PROTEÇÕES) 30X42 CM 4X0 Tinta escala em Couche fosco 250 g Fotolito Incluso Vinco, Laminação Fosca.	UND	30000	R\$ 0,16	R\$ 4.800,00
15	PANFLETO 15 x 21cm, 4x0 cores, couche brilho 115GR	UND	1000	R\$ 0,25	R\$ 250,00
16	PASTA PAPELÃO padronizada, impressão digital 23 X 32 cm	UND	5000	R\$ 0,90	R\$ 4.500,00
17	PASTAS 44 X 60 CM 1X0 - Tinta Preta Europa em Kraft Natural 480 g Dobra Manual, Vinco, Corte e Vinco	UND	5000	R\$ 0,90	R\$ 4.500,00
18	PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO padronizada, impressão digital, cores diversas	UND	9000	R\$ 0,35	R\$ 3.150,00
VALOR TOTAL: 95.000,00 (noventa e cinco mil reais)					

1.3 Os preços constantes da proposta feita pelo PROMITENTE FORNECEDOR ficam registrados neste instrumento, vinculando toda e qualquer futura contratação entre Município e o Promitente Fornecedor.

1.4 A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a contratar, podendo, inclusive, realizar nova licitação, sendo assegurada ao Fornecedor aqui registrado a preferência em igualdade de condições.

2. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A validade do registro de preços será de **12 (doze) meses** contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

3. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1 Os órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais e demais entidades controladas pelo poder Executivo Municipal, que participaram dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de preços elencados no preâmbulo desta Ata de Registro de Preços a integrarão.

3.2 Os órgãos participantes deverão:

- Promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador a fim de obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados;
- Manifestar, formalmente, para o órgão gerenciador o interesse em celebrar o contrato.
- Transferir os recursos financeiros para o órgão gerenciador, referentes ao quantitativo solicitado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

4. UTILIZAÇÃO POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

4.1 Os órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais e demais entidades controladas pelo poder Executivo Municipal, que não participaram dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos do Decreto Municipal nº 4.269/2015, poderão solicitar manifestação ao órgão Gerenciador quanto a possibilidade de adesão.

4.1.1 O pedido de utilização da Ata de Registro de Preços deverá ser dirigido por escrito ao órgão gerenciador da Ata, que se manifestará sobre a possibilidade de adesão.

4.2 O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá se manifestar acerca do interesse em fornecer para o órgão não participante, desde que não fiquem prejudicadas as obrigações presentes e futuras resultantes da ata, assumidas com órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3 As aquisições ou contratações por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços.

4.3.1 O total de utilização de cada item não poderá exceder ao quádruplo do quantitativo inicialmente registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.4 O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata de Registro de Preços após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

4.5 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.6 Compete ao órgão não participante os atos relativos à exigência do cumprimento pelo fornecedor das obrigações assumidas e a aplicação, observados a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

5. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

Cabe ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e de administração do SRP, e ainda o seguinte:

- a)** Gerenciar a Ata de Registro de Preços, realizando o controle dos quantitativos registrados em relação ao uso por todos os participantes.
- b)** Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- c)** Controlar a celebração de instrumentos contratuais decorrentes desta Ata;
- d)** Comunicar da celebração de contrato aos órgãos participantes, bem como as suas eventuais alterações.
- e)** Colher as assinaturas e providenciar a imediata publicação da Ata de Registro de Preços, bem como das possíveis alterações na imprensa oficial.
- f)** Efetuar os pagamentos do material, mediante apresentação de Notas Fiscais/Faturas, atestadas;

3



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

- g) Exigir o fiel cumprimento do objeto, que avaliará a execução, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, além de determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- h) Responsabilizar-se pelo termo de aceite do material efetivamente entregue e/ou realizado, ou recusá-los motivada e fundamentadamente.
- i) Notificar, por escrito, à Contratada da ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- j) Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando pagamentos nas condições e preços pactuados.

6. OBRIGAÇÕES DO PROMITENTE FORNECEDOR

O Fornecedor está obrigado a celebrar os instrumentos contratuais quando convocado, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata e o que segue:

- a) Manter durante a validade da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando ao Órgão Gerenciador todos os documentos necessários, sempre que solicitado.
- b) Submeter-se a todas as normas e condições estabelecidas no edital e seus anexos, que integram esta Ata de Registro de Preços independente de transcrição.
- c) Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto licitado.
- d) Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.
- e) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto licitado, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.
- f) Fornecer serviços de boa qualidade e com todas as especificações do pedido, Nenhum material ou serviço será aceito sem que atenda ao solicitado no pedido.
- g) Se, após o recebimento, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado ou com a proposta, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a Contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento, e ficando suspenso o pagamento até que sanada a situação.
- h) O frete e a descarga ficarão a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.
- i) **Quando da assinatura desta Ata de Registro de Preços o promitente fornecedor deverá especificar a conta corrente através da qual serão efetuados os pagamentos devidos, ressalvando que a instituição financeira mantenedora da referida conta será indicada pela Secretaria Municipal da Fazenda.**

7. ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

- 7.1** Os preços registrados poderão ser revistos nos termos do Decreto Municipal nº 4.269/2015, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 7.2** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 7.3** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 7.4** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 7.5** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 7.5.1** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 7.5.2** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 7.6** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.7** Revogar a Ata de Registro de Preços na ocorrência do disposto no art. 19 do Decreto Municipal nº 4.269/2015.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1** Os pagamentos serão efetuados após atesto do setor competente e, dentro do cronograma financeiro. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da CRF de FGTS, da CNDT e das certidões de regularidade com as fazendas estadual, federal (conjunta da Dívida Ativa da União e INSS) e municipal, sob pena de não pagamento.
- 8.1.1** O pagamento será efetuado pela Administração para a empresa a ser contratada da seguinte forma: mensalmente, conforme fornecimento, **exclusivamente através de crédito em conta especificada pelo credor e mantida em instituição financeira indicada pela SEFAZ (conforme Decreto Municipal nº 4.914/2018)**, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento parcial/definitivo do objeto licitado.
- 8.2** Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do FORNECEDOR, o decurso do prazo de pagamentos será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.
- 8.3** O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pelo FORNECEDOR, através de Nota Fiscal, em duas vias, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

após assinatura do contrato ou por outros instrumentos equivalentes, nas formas previstas no art. 62 da Lei 8.666/93 e recebimento da Nota de Empenho.

8.4 A entrega do material, por parte do FORNECEDOR, para uma determinada unidade, não poderá ser recusada em razão de débitos de outras unidades, porventura existentes, sob pena de sanções previstas em lei.

9. PRAZO DE ENTREGA

9.1 A entrega dos materiais licitados após assinatura da Ata deverá ser efetuada pela Contratada na sede da **Secretaria Municipal de Assistência Social: Rua Severino Vieira, nº 1067, Centro, Alagoinhas – Bahia, CEP: 48005-460**, conforme solicitação da contratante.

9.2 A instalação das placas, banners e faixas deverá ser efetuada pela empresa contratada na localização indicada pela **Secretaria Municipal de Assistência Social**.

9.3 A entrega será realizada de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria solicitante e o prazo para entrega do objeto será de **até 10 (dez) dias para todos os lotes**, após emissão de ordem de fornecimento ou nota de empenho.

10. ACOMPANHAMENTO / FISCALIZAÇÃO

10.1 A Fiscalização da entrega do objeto caberá à Secretaria Municipal de Assistência Social, ou a quem dele preposto seja.

10.2 A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

10.3 Ficará a cargo do servidor nomeado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, a fiscalização necessária para proceder ao recebimento dos produtos sob os aspectos quantitativo(s), qualitativo(s), prazo(s) de vigência e entrega.

10.4 O servidor responsável pelo recebimento poderá solicitar a substituição do produto por outro, em caso de defeito, inadequação ou falsidade, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil.

11. DA GARANTIA E QUALIDADE

11.1. O objeto deverá apresentar qualidade e características em consonância com as especificações contratuais, caso contrário, o fornecedor será solicitado para fazer a troca do material, mediante Termo de Devolução, o qual deverá ser assinado pelo responsável pela entrega e recebimento dos produtos.

12. PENALIDADES

12.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 12.1.1** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 12.1.2** ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 12.1.3** fraudar na execução do contrato;
- 12.1.4** comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.5** cometer fraude fiscal;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

- 12.1.6** não manter a proposta.
- 12.2** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 12.2.1** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 12.2.2** multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 12.2.3** multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 12.2.4** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 12.2.5** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Alagoins/BA, pelo prazo de até dois anos;
- 12.2.6** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 12.3** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 12.3.1** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 12.3.2** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.3.3** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.4** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 12.5** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.6** Não será efetivado qualquer pagamento ao FORNECEDOR enquanto não efetuado o pagamento da multa devida.
- 12.7** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo FORNECEDOR e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração cancele esta Ata de Registro de Preços.
- 12.8** A competência para apuração de responsabilidade e consequente aplicação das penas aqui previstas são exclusivas do órgão gerenciador, salvo quanto a pena de declaração de inidoneidade, que compete ao Prefeito.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

12.9 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após conclusão de processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa ao FORNECEDOR, sob pena de multa.

12.10 O cancelamento do registro, assegurado o contraditório, é formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

13. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

13.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado sem justificativa, na hipótese deste se tornar superior ao preço praticado no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei Federal 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

14. DO REGISTRO DE PREÇO

14.1 O registro de preços poderá ser cancelado na hipótese prevista no subitem 14.1 ou, ainda, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por motivo de interesse público;
- b) A pedido do fornecedor.

14.2 O cancelamento parcial ou total de itens registrados far-se-á sempre a critério do órgão gerenciador, nas hipóteses previstas nesta Ata de Registro de Preços.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Fica eleito o foro da Cidade de Alagoins, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Alagoins, 22 de abril de 2019.


JOSE ALFREDO MENEZES FILHO
SECRETÁRIO
CONTRATANTE


IMPACT GRAFICA E EDITORA LTDA
Rep. p/ George Xavier dos Santos
CONTRATADA



REGISTRO DE PREÇOS

ATAS

AVISO DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 034/2019

PE SRP Nº 011/2019 COPEL – Ata de Registro de Preços nº. 034/2019. Objeto: confecção e fornecimento de materiais gráficos para otimizar as atividades nos diversos programas sociais da secretaria municipal de assistência social do município de Alagoinhas/Bahia – Órgão Gerenciador: Secretário Municipal de Assistência Social – Vigência: 12 meses. Data de Assinatura: 22/04/2019. Preço Registrado:

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VLR. UNIT	VLR. TOTAL
LOTE 01					
1	BLOCO PARA ANOTAÇÕES em branco 20 x 14,5 cm	UND	5000	R\$ 2,50	R\$ 12.500,00
2	CANETAS PARA PASTAS 3X0 - Canetas esferográficas padronizadas AZUL OU PRETA (personalizada do evento)	UND	7000	R\$ 2,00	R\$ 14.000,00
3	CARTAZES 32,5X47,5 CM 4X0 - Tinta Escala em Couche Liso 150g. Fotolito Incluso (7 modelos)	UND	7000	R\$ 0,90	R\$ 6.300,00
4	CARTILHAS (CAPA) 21X30,2 CM 4X4 - Tinta Escala em Reciclato 180g. Fotolito Incluso - (CARTILHAS 9 MIOLO COM 24 PGS) 15X21 CM 4X0 - Tinta Escala em Reciclato 90 g. Folto Incluso Dobradeira	UND	5000	R\$ 2,09	R\$ 10.450,00
5	CARTÕES DE VISITA 9 X 9 cm 4 X 4 Tinta escala em Couche fosco 250 g Fotolito Incluso Vinco, Laminação Fosca.	UND	5000	R\$ 0,11	R\$ 550,00
6	CARTÕES DUPLEX 18 X 15 cm, dobrado 9 X 15 cm, padronizada, impressão digital, colorida.	UND	5000	R\$ 0,17	R\$ 850,00
7	CERTIFICADO - 21x30cm - Couchê 250g. Impresso Frente e verso - Dados Variados	UND	1500	R\$ 4,00	R\$ 6.000,00
8	CRACHÁS de identificação em polietileno, impressão digital - 13 X 9 cm	UND	4000	R\$ 2,50	R\$ 10.000,00
9	ENVELOPE OFICIO timbrado - 22,9 X 11,4 cm	UND	7000	R\$ 0,45	R\$ 3.150,00
10	ENVELOPE SACO timbrado - 16 X 22 cm	UND	7000	R\$ 0,55	R\$ 3.850,00
11	ENVELOPE SACO timbrado - 22 X 32 cm	UND	7000	R\$ 0,65	R\$ 4.550,00
12	FLYER colorido com impressão digital pequenos formatos, m²	UND	8000	R\$ 0,10	R\$ 800,00
13	FOLDERS (CONS. E DIRP) 30X42CM 4X4 - Tinta escala em Couche liso 170 g. Fotolito Incluso (5 modelos) Dobradeira Titan	UND	30000	R\$ 0,16	R\$ 4.800,00



14	FOLDERS (PROTEÇÕES) 30X42 CM 4X0 Tinta escala em Couche fosco 250 g Fofolito Incluso Vinco, Laminação Fosca.	UND	30000	R\$ 0,16	R\$ 4.800,00
15	PANFLETO 15 x 21cm, 4x0 cores, couche brilho 115GR	UND	1000	R\$ 0,25	R\$ 250,00
16	PASTA PAPELÃO padronizada, impressão digital 23 X 32 cm	UND	5000	R\$ 0,90	R\$ 4.500,00
17	PASTAS 44 X 60 CM 1X0 - Tinta Preta Europa em Kraft Natural 480 g Dobra Manual, Vinco, Corte e Vinco	UND	5000	R\$ 0,90	R\$ 4.500,00
18	PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO padronizada, impressão digital, cores diversas	UND	9000	R\$ 0,35	R\$ 3.150,00
VALOR TOTAL: 95.000,00 (noventa e cinco mil reais)					

AVISO DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 036/2019

PE SRP Nº 011/2019 COPEL – Ata de Registro de Preços nº. 036/2019. Objeto: confecção e fornecimento de materiais gráficos para otimizar as atividades nos diversos programas sociais da secretaria municipal de assistência social do município de Alagoinhas/Bahia – Órgão Gerenciador: Secretário Municipal de Assistência Social – Vigência: 12 meses. Data de Assinatura: 22/04/2019. Preço Registrado:

LOTE 04:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VLR. UNIT	VLR. TOTAL
LOTE 04					
1	ADESIVO LEITOSO 330 G (VEICULAR) colorido com impressão digital, no tamanho de 30 x 40 cm.	UND	50	R\$ 15,00	R\$ 750,00
2	ADESIVO LEITOSO 330 G colorido com impressão digital pequenos formatos, m².	UND	7000	R\$ 7,00	R\$ 49.000,00
3	BANNERS em lona, 5m X 0,70cm, impressão digital, colorido, m².	UND	300	R\$ 60,00	R\$ 18.000,00
4	FAIXAS em lona, 5m X 0,70cm, impressão digital, colorida, instalada no local solicitada pela Secretaria Municipal de Assistência Social.	UND	500	R\$ 190,00	R\$ 95.000,00
5	PLACAS PADRONIZADAS EM PVC - (MEDINDO 1m de altura x 2,10m de comprimento com 4mm de espessura - colorida "18 chapas" - conforme documentação em anexo), com instalação no local.	UND	30	R\$ 1.200,00	R\$ 36.000,00
6	PLACAS PADRONIZADAS EM PVC - (MEDINDO 1,80 m de altura x 2,80m de comprimento com 4mm de espessura - colorida "18 chapas" - conforme documentação em anexo), com instalação no local.	UND	6	R\$ 1.325,00	R\$ 7.950,00