



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
Procuradoria Jurídica Administrativa PROJU-ADM

Declaro para entender ao que dispõe o artigo 2º parágrafo único da Lei nº 8666/93 que o resumo do contrato nº _____ firmado entre o Município e _____ foi publicado na imprensa oficial: 2017 em 11/07/2018

Jardos
SECRETÁRIO (A) DA PROJU-ADM

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 036/2018
PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 003/2018 – COPEL

O MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Praça Graciliano de Freitas, s/n, Alagoinhas - BA, inscrito no CNPJ sob número 13.646.005/0001-38, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração, o Sr. **JEAN ANDER MARTINS SANTOS SILVA**, portador do RG n.º 465089100 SSP/BA e inscrito no CPF sob n.º 539.065.865-53, doravante denominado CONTRATANTE e a **CRIS CONSTRUCOES LTDA EPP**, inscrito no CNPJ sob n.º 18.044.802/0001-69, situada à Rua Roque Azevedo, n.º 208, Sede, Elísio Medrado/BA, neste ato representada por **JULIVALDO DE SOUZA LIMA**, brasileiro, empresário, RG n.º 942916405, SSP/BA, CPF sob o n.º 794.667.375-20, doravante denominada CONTRATADA, formalizam o presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 003/2018, oriundo do processo administrativo oriunda do Processo administrativo nº 7938/2017, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93 e o Decreto Municipal nº 2.619/2008, segundo as cláusulas e condições a seguir.

1) OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ÁREA DE ENGENHARIA, AVALIAÇÃO E PERÍCIA PARA PROCEDER AO LEVANTAMENTO FÍSICO DOS IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS/BAHIA**, conforme Anexo I do Edital da licitação em epígrafe.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VLR.UNIT	VLR.TOTAL
1.0	1. Cadastramento Imobiliário - mapeamento				
	1.1 Levantamento de Dados	unid	330	R\$ 10,80	R\$ 3.564,00
	1.2 Diagnóstico da base de dados do Cadastro do Município, levantamento e análise do dossiê documental, já existente no arquivo do Município, dos bens imóveis pertencentes ao patrimônio municipal	unid	330	R\$ 9,41	R\$ 3.105,30
	1.3 Levantamento e identificação de documentação (Escritura e Registro), através de busca em cartórios, dos imóveis que careçam de regularização dominial	unid	330	R\$ 20,08	R\$ 6.626,40
	1.4 Verificação in loco de lote por lote e prédio por prédio, atualizando-os em todos os seus aspectos cadastrais, constantes no cadastro do Município	unid	330	R\$ 38,44	R\$ 12.685,20
	1.5 Classificação e agrupamento do cadastro de imóvel por bairros, secretarias, ocupação e destinação	unid	330	R\$ 7,64	R\$ 2.521,20
SUBTOTAL					R\$ 28.502,10
2.0	2. Topografia e GPS				
	2.1 Revisão da Rede Municipal, para amarração da topografia individualizada, com apresentação de relatório final	unid	330	R\$ 17,04	R\$ 5.623,20

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

	2.2 Amarração das unidades imobiliárias no sistema de coordenadas UTM à base topográfica urbana do Município, através de equipamentos de GPS e/ou métodos de topografia convencional, de forma que ao final do processo esteja montada a base topográfica primária (básica)	unid	330	R\$ 26,54	R\$ 8.758,20
	2.3 Levantamento fotográfico frontal georreferenciado dos imóveis	unid	330	R\$ 14,55	R\$ 4.801,50
	2.4 Processamento digital da imagem de satélite e georreferenciamento	unid	330	R\$ 8,60	R\$ 2.838,00
	2.5 Supervisão e auditoria no levantamento de campo	mês	8	R\$ 6.800,00	R\$ 54.400,00
	2.6 Preenchimento do Boletim de Cadastro Imobiliário do Município	unid	330	R\$ 11,50	R\$ 3.795,00
	2.7 Identificação nas faces de quadras dos serviços visíveis e mensuráveis, de acordo com o Boletim de Cadastro de Logradouros do Município (tipo de pavimentação, serviços públicos, etc...)	unid	330	R\$ 37,20	R\$ 12.276,00
	2.8 Atualização dos mapas de cada quadra em plataforma CAD, representando os lotes e prédios, incluindo a fotografia da fachada de todos os imóveis edificadas ou não, com links ao lote correspondente	unid	330	R\$ 74,05	R\$ 24.436,50
	2.9 Representação da cartografia supracitada em meio magnético e em papel	unid	330	R\$ 74,05	R\$ 24.436,50
	2.10 Levantamento planimétrico dos quatro cantos de quadra para atualização do Mapa Geral do Município dentro do Perímetro Urbano, com topografia individualizada, imóveis até 1000 m ²	unid	240	R\$ 210,80	R\$ 50.592,00
	2.11 Levantamento planimétrico dos quatro cantos de quadra para atualização do Mapa Geral do Município dentro do Perímetro Urbano, com topografia individualizada, imóveis de 1001 a 5000 m ²	unid	60	R\$ 408,41	R\$ 24.504,60
	2.12 Levantamento planimétrico dos quatro cantos de quadra para atualização do Mapa Geral do Município dentro do Perímetro Urbano, com topografia individualizada, imóveis acima de 5001 m ²	unid	30	R\$ 790,64	R\$ 23.719,20
SUBTOTAL					R\$ 240.180,70
3. Atualização do Cadastro Imobiliário					
	3.1 Identificação dos imóveis não edificadas (terrenos baldios)	unid	86	R\$ 7,44	R\$ 639,84
3.0	3.2 Relatório com o levantamento físico dos imóveis contendo: endereço completo, confrontantes, acesso, croqui simplificado de localização e levantamento fotográfico digital (JPG), fornecimento de coordenadas de localização (georreferencial) com longitude e latitude com imprecisão máxima de 20 m.	unid	330	R\$ 39,04	R\$ 12.883,20
SUBTOTAL					R\$ 13.523,04
4. Avaliação					
	4.1 Avaliação de imóvel urbano e/ou rural, apresentada em laudo modelo simplificado, com a utilização de inferência estatística, elaborado segundo a NBR 14653-2, com grau de fundamentação I, a fim de ser aferido o valor de mercado	unid	300	R\$ 191,05	R\$ 57.315,00
4.0	4.2 Avaliação de imóvel urbano e/ou rural, apresentada em laudo modelo completo, com a utilização de inferência estatística com modelos de regressão distintos, elaborado segundo a NBR 14653-2, com grau de fundamentação II, a fim de ser aferido o valor de mercado	unid	30	R\$ 360,00	R\$ 10.800,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

					SUBTOTAL	R\$ 68.115,00
5.0	5. Cadastramento, Registro e Arquivamento dos dados coletados no sistema do Município					
	5.1 Registrar os dados dos levantamentos realizados, bem como os documentos (digitalizados) e as fotografias (digitais) em meio magnético (CD-Rom), que permita a alimentação da base de dados do Sistema de Controle de Bens Imóveis da Prefeitura Municipal de Alagoinhas	unid	330	R\$ 18,04	R\$ 5.953,20	
					SUBTOTAL	R\$ 5.953,20
Regularização jurídica, contábil, ocupacional e física						
6.0	6.1 Estruturação e implantação de rotinas e procedimentos de gerenciamento, controle, registros e monitoramento da ocupação dos imóveis	mês	8	R\$ 6.500,00	R\$ 52.000,00	
	6.2 Relatório com indicação das ações a serem adotadas pelo município para regularização jurídica e documental de imóveis com a documentação disponível e informações suficientes para a propositura das respectivas ações	unid	315	R\$ 41,08	R\$ 12.940,20	
	6.3 Análise e compatibilização da avaliação com a contabilidade pública do Município, com observância às regras de contabilidade pública e TCM/BA	und	330	R\$ 50,08	R\$ 16.526,40	
	6.4 Apresentar um diagnóstico situacional acerca do cenário para a tomada de decisão da gestão, proporcionando, assim a adoção de medidas que incluem desde a substituição das locações vigentes pela ocupação de imóveis próprios, cessão de imóveis a entidades filantrópicas, associações e órgãos públicos das esferas estaduais e federais, até estudos de otimização de espaços nos prédios públicos, resultando no uso eficiente do patrimônio imobiliário municipal.	und	1	R\$ 14.259,36	R\$ 14.259,36	
					SUBTOTAL	R\$ 95.725,96
					VALOR TOTAL	R\$ 452.000,00

1.2 Os preços do PROMITENTE FORNECEDOR, elencados nesta Cláusula, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento e da(s) futura(s) Contratação(ões) que venha(m) a ser firmado(s) entre o PROMITENTE FORNECEDOR e o MUNICÍPIO.

1.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2) **VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 A validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data da publicação da Ata de Registro de Preços na imprensa oficial.

3) **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

3.1 Os órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas pelo





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

poder Executivo Municipais, que participaram dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de preços elencados no preâmbulo desta Ata de Registro de Preços a integrarão.

3.2 Os órgãos participantes deverão:

- a) Promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador a fim de obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados;
- b) Manifestar, formalmente, para o órgão gerenciador o interesse em celebrar o contrato.
- c) Transferir os recursos financeiros para o órgão gerenciador, referentes ao quantitativo solicitado.

4) UTILIZAÇÃO POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

4.1 Os órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas pelo poder Executivo Municipal que não participaram dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos do Decreto Municipal nº 2.619/2008, que não integrarão esta Ata de Registro de Preços, poderão solicitar ao órgão Gerenciador anuência a sua adesão.

4.1.1 O pedido de utilização da Ata de Registro de preços deverá ser consultado ao órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão, devidamente formalizado por escrito pela Autoridade competente do órgão solicitante.

4.2 Cabe ao fornecedor beneficiário Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pelo não fornecimento decorrente de adesão, aceitação ou desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras resultantes da ata, assumidas com órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3 As aquisições ou contratações adicionais referenciadas neste item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3.1 O total de utilização de cada item não poderá exceder ao quádruplo do quantitativo inicialmente registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem

4.4 O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata de Registro de Preços após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

4.5 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.6 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observados a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.7 Compete ao órgão não participante a responsabilidade de adimplemento das obrigações contratuais.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

5) OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

5.1 Cabe ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e de administração do SRP, e ainda o seguinte:

- a) Gerenciar a Ata de Registro de Preços de todos os órgãos e entidades da Administração Direta e indireta.
- b) Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- c) Encaminhar para PROJU (Procuradoria Geral do Município) as informações necessárias para a instrução do processo administrativo para providências cabíveis quando do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de preços ou das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.
- d) Celebrar a formalização do instrumento contratual do sistema de registro de preços.
- e) Comunicar a celebração aos órgãos participantes, bem como as suas eventuais alterações.
- f) Colher as assinaturas e providenciar a imediata publicação da Ata de Registro de Preços, bem como das possíveis alterações na imprensa oficial.

6) OBRIGAÇÕES DO PROMITENTE FORNECEDOR

6.1 Quando incluído na Ata de Registro de preços, está obrigado a celebrar os instrumentos contratuais nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata, quando convocado.

6.2 Manter durante a validade da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3 Submeter-se-á a todas as normas e condições do edital e seus anexos, que integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

7) ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 Toda vez que for constatado através de pesquisa de preços, que os valores registrados na Ata de Registro de Preços estão divergentes daqueles praticados no mercado, o Órgão Gerenciador poderá:

7.1.1 Revisar os itens com preços superiores ou inferiores aos praticados no mercado, na forma dos Art. 14 e Art. 15 do Decreto Municipal nº 2.619/2008.

7.1.2 A Ata de registro de Preços será revogada na ocorrência do disposto no §4º do Art. 14 e §2º do Art. 15 do Decreto Municipal nº 2.619/2008.

7.2 A revisão dos preços registrados na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, no casos previstos no art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, deverá ser realizada mediante comprovação oficial, fundamentada e aceita pela Administração Municipal.

7.3 O PROMITENTE FORNECEDOR deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço de cada item constante de sua proposta, através de Planilha de Custos contendo: as parcelas relativas à

5





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

mão-de-obra direta, demais insumos, encargos em geral, lucro e participação percentual em relação ao preço final. **(NÃO SE APLICA PARA ESTE CERTAME)**

7.4 A não apresentação da Planilha de Custos impossibilitará ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços de proceder às futuras revisões, caso venha ao PROMITENTE FORNECEDOR solicitar equilíbrio econômico-financeiro. **(NÃO SE APLICA PARA ESTE CERTAME)**

7.5 A cada pedido de revisão de preço deverá o PROMITENTE FORNECEDOR comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço.

7.6 7.6 No caso do detentor do Registro de Preços ser revendedor ou representante comercial deverão demonstrar de maneira clara a composição do preço constante de sua proposta, com descrição das parcelas relativas ao valor de aquisição do produto com Notas Fiscais de Fábrica/Indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de Custos). **(NÃO SE APLICA PARA ESTE CERTAME)**

7.7 A critério do Órgão Gerenciador poderá ser exigido do PROMITENTE FORNECEDOR lista de preço expedida pelos fabricantes, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração seqüencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.

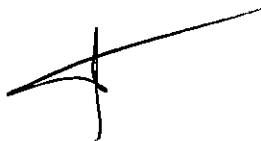


7.8 Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o Órgão Gerenciador adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 30 (trinta) dias.

7.9 O percentual diferencial entre os preços de mercado vigente à época do julgamento da licitação, devidamente apurado, e os propostos pela Detentora do Registro de Preços, será mantido durante toda a vigência do registro. O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência deste registro.

7.10 A revisão do preço, caso deferida, somente terá validade a partir da data da publicação da deliberação na imprensa oficial.

7.11 É vedado ao PROMITENTE FORNECEDOR interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.

7.12 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

8) CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 Os pagamentos serão efetuados após atesto do setor competente e, dentro do cronograma de pagamento financeiro. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da CRF de FGTS, da CNDT e das certidões de regularidade com as fazendas estadual, federal (conjunta da Dívida Ativa da União e INSS) e municipal, sob pena de não pagamento.

8.2 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA o decurso do prazo de pagamentos será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

8.3 O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pela CONTRATADA, através de Nota Fiscal, em duas vias, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta, após assinatura do contrato ou por outros instrumentos hábeis, nas formas previstas no art. 62 da Lei 8.666/93 e recebimento Nota de Empenho.

8.4 A entrega do material, por parte da CONTRATADA, para uma determinada unidade, não poderá estar vinculada a débitos de outras unidades, porventura existentes, sob pena de sanções previstas em lei.

9. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

a) O objeto deste edital será executado, mediante autorização da respectiva Secretaria solicitante de forma continuada.

9.1. – Local de Execução do objeto.

a) O objeto descrito neste pregão deverá ser prestado no local indicado, após a emissão da ordem de prestação de serviços respectiva.

9.2. – DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DO OBJETO

a) Deverá a unidade contratante proceder ao acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto.

10) PENALIDADES

10.1 Ficaré impedido de licitar e contratar com o município, sendo descredenciado do cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, e terá seu registro cancelado, além de sanções civis e criminais, após prévio processo administrativo garantido a ampla defesa e o contraditório, quando:

- a)** Descumprir as condições da Ata de Registro de preços;
- b)** Recusar-se a retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c)** Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- d)** Não mantiver a proposta;
- e)** Deixar de entregar, ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame;
- f)** Fraudar a execução do instrumento contratual;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- g) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração pública;
- h) Cometer fraude fiscal.

10.2 Nenhum pagamento isentará a FORNECEDORA das suas responsabilidades na execução do objeto, as quais prevalecerão até a vigência da Ata de Registro de Preços e da garantia do produto, quando for o caso.

10.3 A FORNECEDORA ficará sujeita, em caso de inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 com alterações posteriores, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.

10.4 A FORNECEDORA após regular apuração pelo descumprimento parcial ou total dos compromissos assumidos estará sujeito à aplicação das seguintes penalidades:

10.4.1 Advertência sempre que forem constatadas infrações leves.

10.4.2 Multa por atraso imotivado do fornecimento do produto, nos prazos abaixo definidos:

- a) até 30 (trinta) dias: 0,3% ao dia, sobre o valor da fatura do fornecimento do produto;
- b) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que não tenha havido o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 10% a 15% sobre o valor da fatura do fornecimento do produto;
- c) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% sobre o valor da fatura do fornecimento do produto.

10.4.3 Suspensão nos prazos abaixo definidos:

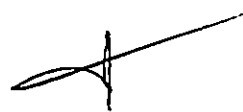
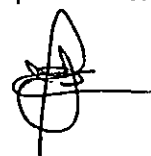

- a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;
- b) de até 12 (doze) meses quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da contratação, no âmbito da Administração Pública Municipal.

10.4.4 Suspensão de até 12 (doze) meses e multa sobre o valor global da Nota de Empenho ou documento equivalente, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:

- a) não atender às especificações técnicas e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% a 20%, sobre o valor da Nota de Empenho ou documento equivalente;
- b) paralisara prestação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% a 20% sobre o valor da Nota de Empenho ou documento equivalente;

10.5 A suspensão temporária da FORNECEDORA durante a vigência da Ata de Registro de Preços impedirá a mesma de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

10.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, por até 05 (cinco) anos, quando a FORNECEDORA incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

subitem 10.4.3 e 10.4.4 e enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da penalidade aplicada.

10.7 As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Prefeitura Municipal de Alagoinhas.

10.8 Caso o valor da multa seja superior ao valor da Nota de Empenho ou documento equivalente, a FORNECEDORA responderá pela sua diferença, a qual será cobrada judicialmente.

10.9 Não será efetivado qualquer pagamento à FORNECEDORA enquanto não efetuado o pagamento da multa devida.

10.10 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pela FORNECEDORA e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração cancele esta Ata de Registro de Preços.

10.11 As sanções previstas no item 10 desta Ata de Registro de Preços são de competência exclusiva do titular da Secretaria Municipal da Administração, permitida a delegação para a sanção prevista no subitem 10.4.1, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas.

10.12 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após conclusão de processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à FORNECEDORA, sob pena de multa.

10.13 O cancelamento do registro, assegurado o contraditório, é formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

10.14 O procedimento para aplicação de penalidade de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais é conduzido pela PROJU e a penalidade aplicada pelo titular da Secretaria Municipal de Administração.

11) CANCELAMENTO

11.1 DO REGISTRO DO FORNECEDOR

11.1.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado sem justificativa, na hipótese deste se tornar superior ao preço praticado no mercado;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei Federal 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002.

11.1.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas "a", "b" e "d" deste item será formalizado pela PROJU, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2 DO REGISTRO DE PREÇO

11.2.1 O registro de preços poderá ser cancelado na hipótese prevista no subitem 9.1 ou, ainda, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por motivo de interesse público;
- b) apedido do fornecedor.

11.2.2 O cancelamento parcial ou total de itens registrados far-se-á sempre a critério do órgão gerenciador, nas hipóteses previstas nesta Ata de Registro de Preços.

12) DOCUMENTAÇÃO

12.1 A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes, que fazem parte deste instrumento independente de transcrição:

- a) Processo administrativo nº 7938/2017;
- b) Edital de PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 003/2018-- COPEL e anexos;
- c) Proposta do PROMITENTE FORNECEDOR apresentada em 11/05/2018.

13) DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Fica eleito o foro da Cidade de Alagoinhas, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Alagoinhas, 04 de julho de 2018.

~~JEAN ANDER MARTINS SANTOS SILVA~~
SECRETARIO
CONTRATANTE

Juliana de Souza Lima
CRIS CONSTRUÇÕES LTDA EPP
CONTRATADA

